

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS SZAKÉRTŐI ÖSSZEGZŐ DOKUMENTUMA

2018.12.21.

Értékelés

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezetői valamint a pedagógusok képviselőivel készített interjúk is bizonyítják, hogy a vezető irányítóként, aktívan részt vesz az alapidokumentumok kidolgozásában. (dokumentumok, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérési eredmények beépítettek a tervezési folyamatokba. Indokolt az adatok számszerűsíthetősége az adatok összehasonlíthatósága érdekében (gyermek fejlődési lapja). A szülői elégedettség kérdőívek több évre visszamenőleg számszerűsítve, diagramokkal szemléltetve, értékelhető adatokkal rendelkezésre állnak.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület bevonásával történik a tervek elkészítése, tervezettek az értekezletek, rendszerezsek a megbeszélések. A pedagógusok kifejthetik véleményüket, javaslatokat tehetnek (interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosított a fenntartóval való együttműködés, az intézmény és a fenntartó viszonya nagyon jó, konstruktív az együttműködés tekintetében.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összehangoltak (dokumentum elemzés).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok céljait, feladatait, a munkaközösségi terveket figyelembe véve készülnek el. A célok pontosan körülhatároltak.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény hangsúlyt fektet az oktatáspolitikai célokkal való összhangra – magas fokú rendszerszemlélet jellemző az intézményi dokumentumokra.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok megvalósulását támogatja az intézményi operatív tervezés. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott. Az egymásra épültség, a fokozatosság, ütemezés, felelősök megnevezése kidolgozott.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik (interjúk).

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását az intézmény nevelési céljai határozzák meg.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok - a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Minden a gyermekek érdekében történik. (interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Egymásra épülnek az éves tervek és a beszámolók. PDCA szemlélet érvényesül (dokumentumelemzés, interjúk)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az óvoda éves programjának megfelelően a feladatok felelőse, határideje, ellenőrzőse és értékelése. (Beszámolók, interjúk, munkatervek)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az alapos és részletes beszámolóknak tükröződnek az intézményi önértékelési rendszer szempontjai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok az azonos elvárásnak köszönhetően figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az intézmény sajátosságát, és az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét (interjúk) A programhoz illeszkedő csoportnaplót használnak.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervhez igazodik az éves munka tervezése, az eltérések indokolt esetben az adott körülményeket mérlegelve történnek. Az óvodapedagógusok tervező munkáját tudatosság, rugalmasság, tervszerűség jellemzi, de szükség esetén korrekciót is végrehajtanak (interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Intézmény bejárásakor megtapasztaltuk a harmonikus összecsengését a gyermekek produktumának és az adott időszaknak, valamint az intézmény arculatának, s a PP-ban megfogalmazott nevelési elvárásoknak. A pedagógiai folyamatokat a következetesség jellemzi. Cselekedtetésen keresztül – spontán és tervezett formában egyaránt.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek a vezető irányításával. A vezető személyre szabott értékelést ad (dokumentum elemzés, interjúk).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzés tervezetét, az ellenőrzött területeit. (interjú, éves munkatervek)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az egyes intézményi feladatok (pl. gyermeki fejlődés nyomon követése) eredményességének, hatékonyságának mérhetősége – összesítő adatok készítése fejleszthető.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések tapasztalatait, eredményeit felhasználják az önértékelések során. (interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, az önértékeléssel való koherencia megvalósul.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Teljes mértékben az intézmény vezetője irányítja az intézményi önértékelési rendszer működését. A nevelőtestület konstruktívan együttműködik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A dokumentáció mérhetővé tétele javasolt.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Közös értékelési rendszer alapján történik a gyermekek értékelése – alapja a megfigyelés. Személyiség naplót és Difer mérést (1x) alkalmaznak. A szülők nagyon elégedettek az értékelési rendszerrel.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, megfigyelésre alapozva. A gyermekek óvodai évei alatt, egységes a fejlődés nyomon követése dokumentálása, a fejlesztendő területek jelölése, fejlesztési tervet készítenek. Tehetséggondozó műhelyek működnek – „Szám kuckó”(matek), „Körtemuzsika”(zenei) „Így tedd rá” módszer. Tervezik a kreativitást segítő – kézműves tehetségműhely beindítását.(PP, pedagógus-, interjúk)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra keretében és ezt írásban rögzítik. A szülők nagyon elégedettek a tájékoztatás tartalmával, gyakoriságával.(Szülői interjú, dokumentációk).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítését felelősségteljes munkával az intézmény vezetője végzi, a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. Szükség szerint módosításokat kezdeményeznek, hajtanak végre. Pedagógiai innovációra épülő korrekció. A munkaterv és a beszámoló alapját képezi a megfigyelésből, ellenőrzésekből a tanulságok levonása. A továbbképzési program elkészítésénél alapvető szempont az intézmény céljainak megvalósítása.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Évente végeznek elégedettség méréseket, majd az eredményeket figyelembe véve szükség esetén korrekciót hajtanak végre. A tervezéskor az elért eredményekre építenek. (dokumentációk).

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Intézményünkben nem jellemző a SNI –s gyerekek jelenléte, de befogadó, támogató attitűddel fordulnak irányukba szükség esetén.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermekek mérési, értékelési rendszerének felülvizsgálata, aktualizálása/mérhetővé tétele (törvényi előírásnak megfelelően). A gyermekek mérése során kapott eredmények összesítése, következtetések levonása.

Kiemelkedő területek:

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, amely tartalmazza az ellenőrzés, fejlesztés irányát. Átfogja az intézmény egészét. Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása szolgálja a pedagógus kompetenciák fejlesztését, a dokumentumok vezetésének összehangoltságát, szakszerűségét. Az óvodában a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik - az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek, mely nagy elégedettséget mutat. Számos tartalmas, gazdag programot szerveznek. A sok tartalmas közös program a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmény elérését, a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Kimagasló rendszerszemlélet tükröződik az intézményvezetés szakmai munkáján keresztül.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

- A gyermekek fejleszthető területei a gyermekek fejlődési naplójában dokumentáltak. Egyéni fejlesztési terveket készítenek. (dokumentumelemzés).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

- Ösztönző, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt (interjúk).
- Bevonják a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő döntések meghozatalába. Az intézményben a fejlesztésre irányuló szakmai munkaközösség működik.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Egyéni, megfigyelésen alapuló eszközt használnak. Valamint a Difer mérést is alkalmazzák a tanköteles gyermekek esetében (1x). Rendszeresen készítenek szociometriai felmérést is, melynek eredményét felhasználják a mindennapi tervezésben és annak megvalósításánál.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

- Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a szociális képességek fejlesztésére, tapasztalataikat folyamatosan megbeszélik/megosztják a kollégák. (Interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és rögzítik, mely alapja a további fejlesztésnek – szükség szerint további szakembereket is bevonnak. (Dokumentumok, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

- A fejlesztés nyomon követhető a dokumentumokban és a napi gyakorlatban.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséhez szükséges információkkal.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyermek szociális helyzetéről rendelkeznek információkkal. Kis közösség lévén jól ismerik a családokat. Szükség esetén élnek a családlátogatás eszközével is. Rendszeres kapcsolatban vannak a védőnővel.(interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

- Az intézményben integrált óvodai nevelés folyik. Az intézmény mindent megtesz a felzárkóztatás érdekében, az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztéséért. Kapcsolatban állnak a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal. (interjúk, intézményi dokumentumok) Az intézmény alapító okirat szerint nevelhetnek SNI gyermeket, de jelenleg nincs ilyen gyermekük.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

- Az intézmény pedagógusai a PP -al összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket - „élethelyzetben fejlődni”, - eljárásokat, technikákat. Folyamatos napirendet biztosítanak, a tevékenységek szervezésében az önálló cselekvést, tapasztalást helyezik előtérbe, játékba integrált tanulás, mikro-csoportos tanulás szervezés, fejlesztő-értékelés stb. (Interjúk, PP;)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- Megkülönböztetett figyelmet kapnak a nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdők, illetve az SNI-s gyermekek. (interjú)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

- Az ismeretszerzéshez a tanulási folyamat az életkorhoz igazított, megfelelő eszközökkel biztosított. A tanulási folyamatban nagy hangsúlyt fektetnek az élményekre, a tapasztaltatásra. „Élethelyzetben fejlődni” elvét vallják. (PP; interjúk)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a mindennapi gyakorlatban megvalósul. Gyakran terveznek óvodán kívüli környezeti neveléshez kapcsolódó programokat. (munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

- Az együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremtenek, módszereket alkalmaznak az óvodán kívüli tevékenységek során is. Rendszeresen részt vesznek a kerületi rendezvényeken, iskolai programokon – nagy hangsúlyt fektetve a hagyományápolásra.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

- Az óvodapedagógusok a közösségfejlesztés folyamatát jól ismerik, eredményesen alkalmazzák, melyet a tervezett, megvalósult, élményt nyújtó programok is bizonyítanak (vezetői, pedagógus, szülői interjú, munkaterv, beszámoló). A szülők maximálisan elégedettek – támogatják az intézményt.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

- A hagyományőrzést fontos feladatuknak tekintik, bevonják a családokat is. (bejárás, interjúk, beszámolók)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

- Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek között folyamatos az információ csere, az együttműködés biztosított. Ebben az intézményvezető szerepe kulcsfontosságú. (Interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

- Az intézmény az adottságait kihasználva, sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az intézmény bevonja a szülőket közösségi életébe családi programok tervezésével, szervezésével is – a szülők nyitottak, érdeklődőek és teljes mértékben elégedettek mind az 5 csoportban. (szülői interjú)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az óvodavezető bevonja a döntés-előkészítésbe az SZMK- tagokat, dolgozókat, velük való egyeztetés után hozza meg döntését.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

- Az intézmény számos gyermekek számára szervezett közösségi programot valósít meg (saját jó gyakorlatuk a „Gyerekhét”). A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők maximálisan elégedettek (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A tanulási folyamatban nagy hangsúlyt fektetnek az élményekre, a tapasztaltatásra, az élethelyzetben történő fejlődésre. A hagyományait rendszeresen megjelenítik a tanulás folyamatában, ezáltal is a gyermekek személyiség- és közösségfejlesztését helyezik előtérbe. Az intézmény az adottságait kihasználva sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

- Nagy figyelmet fordítanak az egyéni képességfejlesztésre. (interjú, munkaterv)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása.

- Az intézmény hangsúlyt fektet a partnerek (elsősorban a szülők) igényeinek, elégedettségének a felmérésére, az adatok visszacsatolása megtörténik.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

- Statisztikai adatok megjelennek a beszámolóban, az iskolát kezdő és még egy évet az óvodai nevelésben részesülő tanköteles gyermekek számáról, a fejlesztési eredményekről. A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentumát rendszeresen vezetik. (dokumentumok, interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

- A szülők képviselői teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével, neveltségével. A nevelőtestület is hasonló véleményt adott. A munkatervben tervezett az ellenőrzés, az ehhez hozzárendelt határidők és felelősök. (interjúk, munkaterv)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

- Az eredmények dokumentáltak, az eredményhez alkalmazotti közösség is hozzájárult.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Biztonságos óvoda, Kincses Kultúróvoda.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

- Értekezleteken, megbeszéléseken megbeszéljük a problémákat, az elért eredményeket, illetve a szükséges konzekvenciákat levonják, beépíti a következő nevelési tervben, ha szükséges. (Interjú munkatársi, vezetői)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

- A mérési eredményeket közösen elemzik, közösen értékelik a nevelőtestületen belül. A pedagógusok értékelést készítenek a csoportban végzett feladatokról. (interjú).

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

- Interjúk alapján folyamatban van a külső mérési eredmények felhasználása. Pl.: vezetői tanfelügyelet értékelése.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

- Az intézményi gyakorlatban jól működik. Több közös programot/rendezvényt is szerveznek az érintett iskolákkal. (Interjúk)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Bár a gyerekek fejlődési eredményei nincsenek számszerűsítve, a DIFER eredmények ismerete alapján tervezik a gyerekek fejlesztését.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület

Kiemelkedő területek:

Nagy figyelmet fordítanak az egyéni képességfejlesztésre. A szülők képviselői teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével. Az alkalmazotti közösség kimagasló módon vesz részt a feladatok megoldásában, melyben kulcsfogalom a közös gondolkodásra, a változásra, innovációra nyitott gondolkodás és szemléletmód, a folyamatos fejlődésre irányuló igény.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Szakmai munkaközösség működik az óvodában. A munkatervekben körülhatárolt a belső kapcsolatok rendje, ütemezése, felelősök kijelölése.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai csoportok önállóan dolgoznak, de az intézményi célokat figyelembe veszik

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

- A nevelés nélküli munkanapok és a rendszeres értekezletek, megbeszélések lehetőséget adnak az együttműködésre

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

- Az intézmény vezetőjének magas színvonalú rendszerszemlélete támogatóan hat az intézményen belüli együttműködésekre.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

- Ezeket a feladatokat az intézményvezető valósítja meg, bevonva a többi kollégát is (SZMSZ, interjúk)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

- Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégákat jó partneri együttműködés jellemzi, a gyermekek fejlődése érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel hatékonyan együttműködnek.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

- A nevelőközösség innovatív, nyitott az új ismeretekre. Megszerzett tapasztalataikat a rendszeresen tartott értekezleteiken megosztják egymással.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

- Hospitálás rendszere működik.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- A munkaközösség/tehetséggondozó műhely vezetői elismerésre méltó feladatokat látnak el, az óvoda minden gyermekére rálátásuk van, a csoport pedagógusainak segítségével.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

- Az értekezletek rendje tervezett. Online, papíralapú és szóbeli információ átadás is történik. (interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

- Hatékony információáramlás jellemzi a szervezetet – fő mozgatója az intézményvezető.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információ áramoltatása érdekében minden kommunikációs csatornát rendszeresen működtetnek.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszere kialakított. Nevelői, munkatársi, szülői értekezletek tervszerűen, adott témában történik. (éves munkaterv)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

- A vezető a kollégáit szóban és írásban is értékeli, ezek dokumentáltak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A dolgozók jól tájékozottak az óvodát érintő kérdésekben. A gyerekek nevelése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel a felmerülő problémák megoldásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

- Az intézmény külső kapcsolatai széleskörűek. Folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval, az egészségügyi és gyermekjóléti szolgálattal. Szakmai kapcsolatában jelentőséggel bír a pedagógiai szakszolgálat, az általános iskola (SZMSZ, Munkatervek, interjúk)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

- A kapcsolatok tartalma egyértelmű és dokumentált, annak tartalma ismert a dolgozók körében. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

- Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, formáját. (PP; SzMSz)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

- A tervek elkészítéséhez a közvetlen partnerekkel egyeztet.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

- A szülők véleményének kikérése rendszeresen megtörténik. (interjúk, dokumentumok)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ nem tartalmazza a panaszkezelés eljárásrendjét. (dokumentum elemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

- Az intézményi dokumentumok az óvodában hozzáférhetőek a szülők számára. A jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tesz. (SzMSZ; interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- A fenntartónak beszámolót készítenek, az eredményekről írásban és szóban tájékoztatja. A szülőket, szóban – napi szinten, szülői értekezleten, fogadóórán – alkalmanként írásban, faliújságon, online rendszeresen is tájékoztatja.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A szülői értekezletek, a különböző társ intézményekkel a kapcsolattartás jól körülírt, folyamatos, érdemi.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

- A kerület életében aktív szerepet játszanak. (interjú)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

- A helyi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek a pedagógusok és a gyermekek is. (interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Rákoskeresztúrért díj birtokosai. A dolgozókat elismerik - Köszönet díj, Brunszvik díj. Esetenként a szülők terjesztik fel a díjra a jelölteket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A szülői háttér támogatása nagyon erős, szívesen segítenek az óvodai élet mindennapjaiban, rendezvényeiben. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Jelenlegi épületben mindent megtesznek azért, hogy a gyerekeket esztétikus, a pedagógiai program megvalósításához igazodó tárgyi környezet vegye körül Gyermekebarát óvodaudvar került kialakításra, a fejlesztések folyamatosak.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

- A munkatervek tartalmazzák, hogy az intézményben milyen infrastrukturális fejlesztésre van szükség. Jelenleg épül a tornaterem.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Nem akadálymentesített az óvoda.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

- Az SNI-s gyermek ellátását gyógypedagógus segíti. Speciális tárgyi eszközt a jelenleg ellátott gyermekek nem igényelnek.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

- Az intézmény IKT eszköz ellátottsága megfelelő, azokat az óvodapedagógusok napi rendszerességgel/igény szerint használják.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

- Kihhasználják a pályázatok biztosította ingyenes akkreditált képzéseket.
- Jelenleg az óvodapedagógusok tekintetében létszám gondokkal nem küzdenek.
- Munkatervük és beszámolóik koherensek egymással, tartalmazzák a személyi feltételrendszert is.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- A vezető és a közösség fontosnak tartja, hogy nevelési céljaikkal azonosulni tudó kollégákkal dolgozzanak együtt, lehetőség szerint helyi jelentkezőkkel töltik be a különböző pozíciókat.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

- Az intézményvezetés törekszik a feladatok egyenletes elosztására.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

- Igen, teljes mértékben.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

- A képzési program kialakításakor figyelembe vették a lehetőségeket, az intézményi prioritásokat és az egyéni célokat.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

- A vezető személyes és szakmai kompetenciái biztosítják a pedagógiai munka magas színvonalát, irányítását és ellenőrzését.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

- A vezetői ellenőrzés az intézményben rendszeres és dokumentált.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményben inspiráló, ösztönző munkakörnyezetet alakított ki a vezető, ahol a dolgozók jól, és biztonságban érzik magukat. (SZMSZ, munkaterv, ped.interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben inspiráló, ösztönző munkakörnyezetet alakított ki a vezető, ahol a dolgozók jól, és biztonságban érzik magukat. (SZMSZ, munkaterv, ped.interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

- A horizontális tanulásnak kialakított rendszere van.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

- A hagyományápolás sajátos arculatuk egyik meghatározó eleme. A hagyományokat nem csak intézményi, hanem kerületi szinten is éltetik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

- Hagományápoló tevékenységük összeforr a kerület életével. Hitelesen közvetítik értékeiket partnereik számára.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

- A felelősség és hatáskör munkakörönként leszabályozott.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

- Igen. Munkatervekben szabályozott.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

- A pedagógusok kapnak valamilyen megbízást, ezek a munkatervben megtalálhatóak.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

- A döntés-előkészítésben a nevelőtestület részt vesz, ajánlásokat tehet, biztosítottak a jogszabályban megfogalmazottak.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

- Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

- Ötleteikkel segítik a pedagógiai célok megvalósulását. Nyitott nevelőtestület.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

- Nyitott közösség.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

- Szívesen próbálnak ki új módszereket, amiket saját jó gyakorlataikkal eredményesen ötvöznek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Az óvoda dolgozói elkötelezettek a pedagógiai/ nevelőmunka iránt, közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Erőforrásaikat hatékonyan, céljaik elérése érdekében alkalmazzák az óvodai élet minden területén.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A PP. céljai megegyeznek, megfelelnek az ONOAP-ban megfogalmazottakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a sajátos célkitűzések mellett is tökéletes összhangban van a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program a sajátos célkitűzések mellett is tökéletes összhangban van a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése megtörténik részletesen, precízen. Önkritikusan, objektíven értékelnek, s erre építik a következő évi feladataikat (PDCA).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményben a dokumentumok elérhetőek

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A dokumentumokban-éves munkaterv, továbbképzési terv - jól követhetőek a pedagógiai program céljai. A feladatok tervezettek, felelősök meghatározottak.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Szükségét érzik a magas színvonalú óvoda működtetésének, hiszen a szülői elégedettséget csak ily módon tudják elérni és fenntartani.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Feladataikat a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységeken keresztül (mese, vers, ének, gyermekjátékok, mozgás, matematikai, környezeti, ábrázolási tevékenységek) biztosítanak, mely során tapasztalatokat szerezhethet természeti és társadalmi környezetéről.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az intézmény sajátos, sokrétű, innovatív arculata példamutató.