

Rákosmenti Hófehérke Óvoda
Házirend



HÁZIREND

Az intézmény OM azonosítója: 034635	Készítette: M. Tóth Katalin-Igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: Nevelőtestület képviselője	Szülői szervezet véleményezésének időpontja: A szülőket képviselő Óvodaszék Elnöke
Az igazgató általi jóváhagyás határozatszáma:/2024..... M.Tóth Katalin-Igazgató	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: irattár, köznevelési intézmények közzétételi listája (KIR), szülők faliújsága	
Hatályos: ...2024. 09. 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám:	Készült: 4 példányban

TARTALOMJEGYZÉK

1.BEVEZETÉS

- a) A Házirend jogszabályi háttere
- b) Az intézményi szabályozás célja és hatálya

2.AZ ÓVODÁT ÉRINTŐ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- a) Személyi feltételrendszer, elérhetőség és egyéb tudnivalók
- b) Pedagógiai program, minőségirányítás, a gyermekek értékelésének rendszere
- c) Óvodai gyermekvédelem
- d) Sajátos nevelési igényű testi fogyatékos gyermekek integrált nevelése

3.AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- a) Az óvoda nyitvatartása
- b) A gyermekek óvodába járásával kapcsolatos szülői jogok és kötelezettségek
 - Az óvodába járás általános szabályai
 - Az óvodába érkezés és hazamenetel rendje
 - Az óvodából való távolmaradással kapcsolatos tudnivalók és kötelezettségek
 - Az óvodai elhelyezés megszűnése
 - A gyermekek óvodai étkezésével kapcsolatos tudnivalók és szabályok
 - Sajátos nevelési igényű testi fogyatékos gyermekek integrált nevelése

4.AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- a) Tudnivalók a gyermek betegsége és a megelőzés módjait érintően
- b) Mindennapi öltözködés, testnevelés foglalkozáson való részvétel feltétele
- c) Az óvodába behozott különféle tárgyak felelősség háttere
- d) Az óvoda helyiségeinek használata
- e) Az egészségszűrő vizsgálatok és a kötelező oltásokkal kapcsolatos szülői kötelezettségek

5. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

- a) Véleményezési jog
- b) Javaslattételi jog
- c) Egyeztetési jog

6.EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

7.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK - ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

BEVEZETÉS

„A FEJLŐDÉS ELŐ TÖRVÉNYE A REND
AHHOZ, HOGY VALAMI FEJLŐDJÖN RENDSZERRE VAN SZÜKSÉGE”

(ANDREW MATTHEWS)

a) Az intézményi szabályozás célja

A Rákosmenti Hófehérke Óvoda Házirendje a fenti idézet céljainak elérését szolgálja. A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelezettségek helyes érvényesülésének biztosításával, valamint a szülői kötelezettségek betartásával.

b) A házirend jogszabályi háttere

- ⇒ 2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- ⇒ 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ⇒ 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ⇒ 328/2011. (XII.29) 18/A §. (3)
- ⇒ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ⇒ az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm.rend
- ⇒ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ⇒ 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ⇒ 40/2008/02.11. helyi Kt. rendelet sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése
- ⇒ 2021. évi XCIX. tv. a vészhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról

**2. A HÓFEHÉRKE NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁT ÉRINTŐ
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

a) Személyi feltételrendszer, elérhetőség és egyéb tudnivalók

Az óvoda igazgatójának neve: M. Tóth Katalin elérhetőség: 1-258-2245

Az igazgató helyettes neve: Potocska Attiláné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Simon Andrea Gertrúd

Fogadóórájuk: szülői igény szerint bármikor.

Az óvodatitkár neve: Lovasi Gabriella elérhetőség: 1-253-6479

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Köllner Pálma

Az óvoda védőnőjének neve: Kis-Szabóné Sági Sarolta

Az óvoda logopédusának neve: Jancsár Szentesi Ibolya

Az óvoda PSZK pszichológus intézményi koordinátora: Csernovszki Brigitta

Az óvoda játékos angol nyelvtanárának neve: Benkóné Ütő Zsófia

Az óvoda sakkpedagógusának a neve: Nádasi Balázs

Az óvoda néptánc pedagógusa: Simó Ilona

Az óvoda karate szakedzője: Szircsák Szabolcs

Az óvoda foci szakedzője: Olasz Gergő

Az óvoda alapozó torna oktatója: Olasz Angelika

Az óvoda református hitoktatója: Nagy-Langstadler Flóra

Az óvoda katolikus hitoktatója: Tamásné Kiss Adrienn

Az óvoda honlapja: <http://www.hofeherkeovoda.hu>

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

b) Pedagógiai program neve:

-Az óvoda az „ÉLETHELYZETBEN FEJLŐDNI” nevelési program szerint látja el pedagógiai tevékenységét.

A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 82.§(1) bek szerint a Pedagógiai program és a jelen Házirend a szülők faliújságján megtalálható, átolvasásra bármikor elvehető, az épületből ki nem vihető.

Az intézmény működésével kapcsolatos egyéb dokumentumok: SZMSZ, az óvoda éves munkaterve az intézmény igazgatójától tájékozódás céljából bármikor elkérhető, illetve e-mailben szülői igény szerint mindenkinek elküldhető.

c) Óvodai gyermekvédelem: Óvodánk gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait a gyermekvédelmi felelős látja el.

A konkrét felelős megjelölése az óvoda mindenkor éves tervében rögzített.

d) *Intézményünk az alábbi helyi kt. határozat alapján 203/2015. (V.28) az általános óvodai nevelés feladatain kívül, ellátja a többi gyerekkel együtt, azonos csoportban nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral küzdő, valamint érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekeket.*

3.AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

a) Az óvoda nyitvatartása

Napi nyitvatartás: reggel 6-tól este 18-ig

Ügyeleti rend : reggel 6-tól 7-ig
este 17-től. 18-ig

A nevelési és oktatási év rendje:

Nevelési év	Oktatási év
Minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig	Minden év szeptember 1-től június 21-ig

Óvodai nyári zárás rendje: - Minden évben a Kt. döntése alapján történik

A szülők értesítésének ideje: - Minden év januárjának negyedik hete

A szülők értesítésének módja: - A szülők faliújságján, a honlap által, valamint a csoportok facebook oldalán egyaránt.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

Az óvodai nyári zárás idejére vonatkozó ellátási igényt a szülő írásban jelzi az óvoda Igazgatójának. Az év-végi ügyelet igénylése a karácsony/szilveszter közötti időszak idejére vonatkozó ellátási igény csoportonként, felmérés útján történik.

- az elhelyezés kerületi ügyeleti ellátásban valósul meg
- A nevelés nélküli munkanapok rendje: A Kt. által biztosított maximális 5 nap (évenkénti felhasználásáról a nevelési év első szülőértekezletén tájékoztatjuk a szülőket)

A kerületi ellátás módja: A gyermekek ellátása a mindenkor erre kijelölt kerületi intézmény

b) A gyermekek óvodába járásával kapcsolatos szülői jogok és kötelezettségek

Az óvodába járás általános szabályai

►Az óvodába érkezés és hazamenetel rendje:

A gyermekek folyamatosan érkehetnek, illetve távozhatnak az óvodából (a pihenőidő zavarása nélkül)

Minden szülő kisgyermekével reggel fél 9-re érkezzen be az intézménybe, mert ettől az időtől elkezdnének a csoportokban a foglalkozások és a gyermekek biztonsága érdekében az ajtót zárva tartjuk.

Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben köteles az óvodapedagógusnak átadni a gyermeket. Kérjük, hogy a nagycsoportos gyerekek esetében se forduljon elő, hogy az épületbe egyedül engedik be gyermekeiket.

Csak azért a gyermekért tudjuk vállalni a felelősséget, akit a szülő átadott az óvoda valamelyik dolgozójának.

A délutáni hazamenetel során minden esetben köszönjön el a gyermek az óvodapedagógustól. Főként az udvari tartózkodás során rendkívül nagy szerepe van a gyermek felelősségteljes ez irányú számontartásának.

Amennyiben a szülő a gyermekéért történő érkezését jelezte az óvodapedagógusnak, de még továbbra is marad gyermekével az udvaron a gyermekért a felelősség őt érinti.

A gyermeket a szülő, illetve az általa írásban megbízott személy viheti el.

A szülő minden oktatási év első hetében köteles leadni a csoportos óvodapedagógusnak az írásos megbízást.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

► Az óvodából való távolmaradással kapcsolatos tudnivalók és kötelezettségek

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 51 § (2), Nkt. 8 § (2) bek. amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A jogszabály meghatároz néhány esetet, amikor a mulasztást igazoltnak kell tekinteni.

- *a gyermek a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Jelen esetben a szülő a hiányzásra engedélyt kér és rögzíti az erre a célra biztosított nyomtatványon, ami a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál található.*
- *amennyiben a gyermek beteg, a szülő orvosi igazolással köteles igazolni a hiányzást.*

► Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai férőhelye - ha a szülő írásban lemond róla

- ha egy másik óvoda átvette a gyermeket
- ha létrejött a gyermek iskolai jogviszonya
- ha a szülő a házirendet érintően nem tartja be a törvényi rendelkezéseket, vagy az óvoda helyi szabályozását

► A gyermek óvodai étkezésével kapcsolatos tudnivalók és szabályok

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő jogszabályok és a helyi Önkormányzati rendeletek alapján történnek.

- a. Az étkezés rendelés és befizetés pontos dátumának megjelenítése az óvoda honlapján és faliújságon történik.
- b. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden munkanapon 8:30 óráig:

A szülő legkésőbb a hiányzási napot megelőző munkanap reggel ½ 9 óráig jelentheti be a lemondást. Az étkezés lemondását az alábbi elérhetőségen teheti meg:

- Szülői modul felületén: <https://rakosmente.e-menza.hu>,
- Az etkezes.lemondas@rakosmente.hu címen abban az esetben fogadnak el lemondást, ha a szülői felület meghibásodik, nem működik.
- Telefonon (+36-1-253-3353) bejelentett lemondásokkal kapcsolatban nem tudnak felelősséget vállalni! Kérjük, hogy ezt a lemondási módot mellőzzék!
- A diétás étkezés lemondása minden esetben az etkezes.lemondas@rakosmente.hu címen is történik.

A lerendelés 24 óras eltolódással, a következő munkanapon lép életbe. A teljes hét lejelentésére a tárgy hét előtti pénteken reggel 8.30 óráig van lehetőség. A lemondott étkezés díja a következő hónap befizetésekor íródik jóvá.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

- c. Az étkezés igénybevételéhez szükség van az „E-Menza nyilatkozat adatkezelésről és étkezés igénylés” nyomtatványok kitöltésére, minden óvodába járó gyermek részére.
- d. Kedvezményre jogosultságot a „6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendeletéhez Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” űrlap kitöltésével és a megfelelő igazolással szükséges alátámasztani és az igazgató részére történő bejelentés után lép életbe.
- Az étkezési kedvezménnyel kapcsolatos változásokról az óvoda igazgatóját írásban kell tájékoztatni (kedvezmény igénylés, kedvezmény megszűnés, kedvezmény jogosultság változása, diéta igénylés)
- Nyilatkozatok az óvoda honlapján megtalálhatóak: <https://hofeherkeovoda.hu/etkezes>
- e. Az étkezés megrendelésének rendje: minden hónap 8 - 20 napjáig kell megrendelni és kifizetni a következő hónap étkezéseit a <https://rakosmente.e-menza.hu> felületen (átutalás vagy bankkártyával történő fizetés móddal).
- Amennyiben a megrendelt étkezések díjának kiegyenlítése határidőre nem történik meg, úgy a megrendelt és ki nem fizetett étkezések törlésre kerülnek!
- A számla bruttó összegét pontosan, kerekítés nélkül kell átutalni.
- A napi étkezés (tízórai - ebéd - uzsonna) csak egyben rendelhető és egyben mondható le.
- Visszamenőleg már kiszállított étkezést nem áll módunkban törölni, lemondani.
- Be nem jelentett hiányzás, étkezés lemondásának elmulasztása esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Az ingyenes étkezésben részesülő családok, hiányzás esetén kötelesek a részükre ingyenesen biztosított étkezést lemondani.
- ▶▶ A gyermekek születés és névnapjára, valamint bármilyen óvodai eseményre behozott tortából, minden esetben ételminta elrakására kerül sor (a vásárlásról számlát és az allergénekről információt kérünk).

4.AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

a) Tudnivalók a gyermek betegsége és a megelőzés módjait érintően

▶▶ Prevenció: -ha a család betegsége utaló tüneteket érzékel a gyermekben (hasmenés, hányás, hőemelkedés, kiütés fejtetű stb) feltétlen mutassa meg orvosnak a többi gyermek érdekében

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

A fertőző megbetegedést szintén a megelőzés céljából szíveskedjenek jelezni az óvoda igazgatójának, vagy távollétében az óvoda mindenkori egészségügyi területért felelős óvónőjének.

-A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát semmilyen célból!

A gyógyulást jelentő orvosi igazolást a szülő minden esetben köteles átadni a csoportban lévő óvodapedagógusnak

b) Mindennapi öltözködés, testnevelés foglalkozáson való részvétel

▶▶ A mindenkori óvodai életmódot előkészítő szülőértekezleten a szülők számára ismertetésre kerül a gyermekek személyes ruházatával kapcsolatos eljárásrend, melynek során az elkeveredést és a ruhadarabok, elcserélését úgy lehet megakadályozni, ha a gyermek jele valamilyen módon belekerül a ruhadarabjaiba.

Amennyiben ez a szülő által nem biztosított, a felelősséget nem tudják az óvoda dolgozói vállalni.

▶▶ A gyermek számára a váltóruha és váltócipő biztosítása higiéniai okokból kötelező.

▶▶ A szülők egységes kérésének eleget téve a gyermekek pihenésének eszközfeltételeit (takaróhuzat, lepedő, egyéni igény szerit párna) a szülő köteles biztosítani.

▶▶ A testnevelés foglalkozásokhoz biztosítani szükséges a megfelelő tornához szükséges feltételeket, a balesetveszély elkerülése érdekében.

A természet egyensúlyából eredő átmenetnélküli időjárási viszonylatok miatt célszerű követni a változásokat, hogy a gyermek számára mindig biztosítani tudják a megfelelő ruházatot.

c) Az óvodába behozott tárgyak felelősség háttere

▶▶ Balesetet előidézhető vagy értéket, képező tárgyakat ne hozzon a gyermek a mindennapi óvodába járása során (aranylánc, lógó fülbevaló aranykarkötő, gyűrű, kitűző).

A gyermek a kedvenc játékát behozhatja az óvodába, de a követhetőség érdekében jelezni szükséges az óvodapedagógusnak.

A fenti tárgyak behozása esetén az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

Az óvodába behozott és éjszakára itt maradt kerékpárokért, valamint szánkókért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai élethez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az óvoda abban az esetben vállalja, ha arról a szülő az érintett csoport dolgozóit (óvodapedagógus, vagy dajka) tájékoztatja.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

▶Édességet csak úgy hozhatnak be a gyermekek, ha a csoportba járó többi gyermeknek is biztosítanak belőle, előzőleg az óvodapedagógus egyeztetésével.

d) Az óvoda helyiségeinek használata

▶Az óvoda helyiségeit a gyermekek az intézmény által kialakított, és a szülőkkel ismertetett szabályok szerint kérnék használni.

Higiéniai okok miatt a szülők utcai cipőbe nem mehetnek be a csoportszobába, tornaterembe, sószobába, tálalókonyhába.

A pandémia vagy egyéb vírus helyzet idején, az intézmény épületét az aktuális eljárásrend szerint használhatják a szülők.

Az eljárásrendet érintően, aktuálisan minden szülő tájékoztatást kap a meglévő internetes felületeken.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek bejelentés nélkül, nem tartózkodhatnak sem az óvoda épületében, sem az óvoda udvarán.

e) Az egészségszűrő vizsgálatok és a kötelező oltásokkal kapcsolatos eljárás betartása szülői kötelesség.

5. A SZÜLŐK JOGAI AZ ÓVODÁBAN

a) Véleményezési jog

A szülők az óvodai élettel kapcsolatos véleményüket a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben kifejtethetik.

Minden évben teljes körű kérdőíves vizsgálat során lehetőségük van az óvoda működéséről véleményt formálni, illetve az óvodapedagógusok és az óvodában dolgozó felnőttekről egyaránt.

- Az intézmény önértékelési rendszerének kialakításához, működtetéséhez az intézmény szakmai ellenőrzéséhez kérnénk a szülők aktív véleménynyilvánításának kifejtését a hatályos jogszabályok szerinti formában az Oktatási Hivatal által biztosított felületen.

b) Javaslattevési jogkörrel rendelkeznek

- az intézmény működését érintő ötletekben

- a hagyományokat érintő változtatásokban

- a tárgyi környezet fejlesztésében

- a programok szervezésének gyakoriságában

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

c) A szülőket képviselő óvodaszék egyeztetési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- a jogszabályban meghatározott kérdésekben (SZMSZ elfogadásakor, Házirend elfogadásakor stb.)
- Részt vesz a gyermekek jogainak érvényesítésével összefüggésben a nevelési intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában.
- bármilyen probléma esetén tájékoztatást kapnak, amiben véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek.

d) A szülőknek kötelességük a gyermekek harmonikus és zökkenőmentes nevelése érdekében az óvodával a harmonikus együttműködés kialakítása, az intézmény teljeskörű instrukciói alapján.

A gyermekek érdekébe szervezett kapcsolattartási formákban ugyancsak kötelesek részt venni:

- fogadóórák, szülőértekezlet, ünnepek és egyéb rendezvények

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

a) Az óvoda területén a szülők semmilyen esetben nem vonhatják felelősségre az intézményben történt esetleges gyermek-gyermek konfliktusa esetén, sem a más gyermekét, sem a másik gyermek szüleit.

Amennyiben bármilyen probléma felmerül azt köteles jelezni elsősorban a gyermekcsoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, illetve az óvoda igazgatójának.

b) A család-óvoda hagyományos és egyéb kapcsolattartási területeinek éves rendje a mindenkori első szülői értekezleten ismertetésre kerül, de megtalálható az óvoda web-oldalán is.

A hatékony együttműködés érdekében kérjük a szülők részvételét a biztosított lehetőségeken.

c) Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- a gyermekek biztonsága érdekében a bejárati kapu és ajtó zárása mindenki számára kötelező,
- a bejárati ajtón való bejutás elektromos beléptető rendszerrel lehetséges, melynek kulcsa letéti díj ellenében a titkárságon átvehető, az iskolába menő gyermekek szülei a beléptető „kulcsot” legkésőbb augusztus 20-ig adják le az óvoda titkárnak!

d) A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2.§-a alapján az intézményben és környezetében a tilos a dohányzás!

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

1. sz melléklet

A NEVELÉSI ÉV/TANÉV KEZDETE ELŐTTI **TAKARÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az igazgató hatásköre.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

2.sz melléklet

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az igazgató köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az igazgató helyettese ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak szájmaszkban léphetnek be, enélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni! A család

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhet be az épületbe. A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 8.30-ra kötelesek behozni a szülők az óvodába! Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők csak az óvoda által meghatározott időben és száj maszk használatával vehetik át.

2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.

- A gyermeköltözőkben egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodhat.
- A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

2.4 A csoportokban lehetőség szerint a tudatos játékirányítás által lehetőség szerint mesterségesen próbáljuk a gyerekeket irányítani annak érdekében, hogy ne a szoros egymással való játék alakuljon ki. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

2.6 A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.

2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.10 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletet csak a

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.11 A kislétszámú külön foglalkozások az eddigiek az állandó tanárok által megtarthatók, figyelembe véve a gyermekek fejlődésének célját: logopédia, hittan, angol, sakk, zenés foglalkozás

1. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az ANTSZ helyi vezetőjét, Boros Ildikót: 06304331025, illetve a fenntartó önkormányzatot (a polgármesteri iroda vezetőjét), valamint Dr. Kásler Miklós Miniszter elrendelése szerint az alábbi e-mail címen: vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu

9.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

vonatközóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

2. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

10.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

3.sz melléklet

Komplex házirend kiegészítés a vírushelyzet idejére érvényesítve!

2020. május 28-án megtartottuk az óvodai újrakezdést megelőző nevelőtestületi értekezletünket, ahol egy belső eljárási rendet alakítottunk ki, a gyermekek biztonsága és egészségvédelme érdekében. Nevelőtestületünk az alábbi szabályokat fogalmazta meg, melynek maximális betartása mindenkire nézve kötelező!

1. Az óvodába CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK JÖHET! A félreértések, viták elkerülése érdekében amennyiben a gyermeknek légúti allergiája van (folyik az orra, viszket/piros a szeme, köhög) arról orvosi igazolást kérünk!

2. A szülők (gyermeket óvodába hozó és onnan hazavivő személyek) az épületbe nem léphetnek be

! Ezért a gyermekek fogadása $\frac{3}{4}$ 7 és $\frac{3}{4}$ 9 között történik. Amennyiben ettől az időponttól eltérő igény jelenik meg azt jelezze a szülő a gyermek óvodapedagógusának. $\frac{3}{4}$ 9 után senkit nem áll módunkban fogadni. Kérjük, tartsátok be ezt az időkorlátot, a gyermekek és a dolgozók védelmének érdekében! A bejárati ajtót zárva tartjuk, bármilyen probléma esetén különféle módzatokban tudtok velünk kapcsolatot tartani: telefon, e-mail, de szükség esetén csöngessetek! (a bejárati jelenleg 2-es ajtónál)

3. Gyermekek óvodai fogadása, bejövetele az esetleges torlódás elkerülése végett, két ajtón át lesz biztosított, a bejárati 1-es számú ajtón és a bejárati 2-es számú ajtón. Ezt a problémamentes tájékozódás végett az ajtókra kitett információs táblákkal is jelezzük számotokra.

A BAL oldali, 1-es számú ajtónál a földszinti: Delfin és a Csibe csoportos gyermekeket fogadjuk.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

A JOBB oldali, 2-es számú ajtónál az emeleti: Béka, Süni és Katica csoportos gyermekeket fogadjuk.

4. A gyerekeket az ajtónál vesszük át tőletek, az utcai cipőjük talpát lábtörlés során fertőtlenítő oldatba törölik le, bent ruhába öltöztetjük őket, kezet mosnak és bekísérjük a csoportba. **NAGYON FONTOS**, hogy a gyermeknek legyen **BENTI CIPŐJE** és **MEGFELELŐ VÁLTÓRUHÁJA!** (Eltelt 2,5 hónap, kérjük próbáljátok föl otthon, hogy biztosan jó legyen a méret! Ha nem vittétek haza, feltétlenül hozzatok otthonról váltócipőt, mert a bentit akár ki is nőhették!)

5. Tekintettel a magas létszámra az otthondolgozó, gyesen lévő, vagy akár háztartásbeli szülők $\frac{3}{4}$ 1 és 1 óra között érkehetnek a gyerekeikért. Fontos a délutáni pihenéshez az optimális létszám biztosítása, az ágyak megfelelő távolságának kialakítása a pihenéshez. A fenti időben az óvó nénik, illetve a dajka nénik kísérik le a gyermeket a bejáráshoz és átadják nektek. Az időpont egyeztetést a várakozás elkerülése céljából lehet optimalizálni egy messenger üzenettel, ha erre van lehetőségetek. Ellenkező esetben csöngetéssel történik mindez.

6. A délutáni hazamenetelnek a rendje a következőképpen alakul: $\frac{1}{2}$ 4 és 5 óra között. Tudtok szólni a kerítés előtt elhaladva az óvó néninek, amennyiben az udvaron tartózkodunk, jelezhetitek mindezt messengeren, de a bejárási ajtónál ebben az időszakban egy dolgozónk nyújt ebben segítséget a 2-es számú ajtónál.

7. Kérjük, hogy a gyermekek reggelizzenek meg otthon! Az óvodában az első étkezés a tízórai, amelyet 9 és fél 10-ig fogyaszthatnak el. (Az óvodai ellátás a napi háromszori étkezés: tízórai, ebéd, uzsonna!) Sajnos nagyon sok gyermek érkezik a reggelizés elmaradása nélkül az óvodába!)

8. A gyermekek védelme és a vírus megfékezése érdekében megkérünk titeket, hogy otthonról semmilyen személyes tárgyat ne hozzatok be! (alvást segítő plüssállat, cumi, játék, stb)

9. A születésnapokat igény szerint megtartjuk, felköszöntjük a gyermeket! Ezzel kapcsolatosan az a kérésünk, hogy most csak cukrászdából/boltból hozzatok tortát/süteményt lezárt dobozban, számlával ellátva!

10. A gyümölcspótlást rátok bízunk, mivel annak a higiéniés tárolását meg tudjuk oldani!

11. Az ágyneműket továbbra is kéthetente cseréljük. Kérjük, hozzatok be tiszta ágyneműt az első napon! (Ha bent maradt a gyermeknek ágyneműje, azt szintén az első napon hazaadjuk.)

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

12. A gyermekek fogkeféit megfelelően tároltuk, ellenőrizni fogjuk, hogy hol szükséges a pótlás illetve az új biztosítása és azt jelezzük.

- Az anyák napi fotózás fényképeinek rendelését a bejárat melletti kis asztalnál tudjátok megtenni, többnyire reggel 7-15 óra között. Így akik nem járnak óvodába azok is le tudják adni a rendelést, ami az eddig kialakult rendszer szerint történik. Amennyiben nincs kint az erre a célra biztosított doboz, csöngessetek, vagy mielőtt beérkeztek az óvodatitkárral koordináljatok. Egyszerre maximum két szülő tudja intézni a fényképek rendelését, az egészségügyi előírások betartásával!

13. A vírus okozta bezárás miatt a külön tanárok díját nem volt lehetőségek rendezni, így ők jelezték a kifizetések elmaradását. Ezt feltétlen pótoljátok az óvodatitkárral való kapcsolatfelvétel során.

14. Amennyiben az új helyzet rendjének tapasztalatai egy hét elteltével összegzésre kerülnek, beszélni fogunk veletek a külön foglalkozások megszervezésének az igényéről is (sakk, angol, néptánc tekintetében). A gyermekek fejlesztése a számotokra kiküldött online anyagok ismétlésével kezdődik, majd arra építetten történik a foglalkozási anyagok további feldolgozása

Ebben a rendkívüli időszakban kérünk benneteket a fentiek betartására, kérjük a türelmeteket, mert biztos akadhatnak majd fennakadások a ruhák stb tekintetében.

Mi azon leszünk, hogy a gyermekek és mindannyiunk érdekében fokozott előírások szerint dolgozzunk, hogy elkerüljünk egy esetleges fertőzést, ami az újabb bezáráshoz vezető út.

Szájmaszk használatának rendje:

szülők részéről:

- a gyermek érkeztetése és hazavitele során
- befizetés során
- fényképrendelés során

az óvodai dolgozók részéről:

- a gyermek fogadásakor
- konyhai tevékenység végzése során

Az óvodapedagógusok nem használnak a napi munkában maszkot!

1. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a szappanos kézmosás **KÖTELEZŐ**, mielőtt belép a csoportba!

3.2 A szociális helységekből biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak!

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására, ehhez elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása

3.5 alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.6 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel az otthon rászoktatott kiscsoportos nyugtató 1 db alvós plüss, „nyunyóka” melyet a gyermek hét elején behoz nylon zacskóban és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.

3.7 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét kéthetente kell hazavinni és hét elején kimosva/vasalva visszahozni.

3.8 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

3.9 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.10 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.11 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

2. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A konyhában dolgozóknak szájmascsk viselése kötelező.

4.7. Az intézménybe a gyermekeket és ünnepeket érintően csak számlával ellátott tortaféleségek fogadhatók be.

Rákosmenti Hófehérke Óvoda

Házirend

3. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszuprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. Kiegészítő rendelkezések a 2020/2021 évi munkaterv záró rendelkezéseiben található.

4. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Köszönjük együttműködésüket!

Az intézmény nevelőtestülete nevében: M. Tóth Katalin igazgató, Lengyel Tibor az óvodaszék elnöke.