

2023.12.15. AZONOSÍTÓ: 73T9Q1WY7AE1QDCW

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Az intézményvezető a munkatársak véleményének meghallgatásával és annak egyetértésével hangolja össze a stratégiai és operatív dokumentumok tartalmát. A vezető közvetlen segítője a helyettese. Az intézményi stratégiai célok konkrétan lebontva, világosan és szakszerűen megfogalmazódnak felelősök és határidők megjelölésével. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A csoportnaplóban a tevékenységek megnevezése ONAP-pal összhangban van. Pedagógiai Programuk: Élethelyzetben fejlődni című alternatív program, amit az óvodavezető dolgozott ki. A pedagógiai programot a saját arculatuknak megfelelően írták meg, melyben céljuk élethelyzetekben történő viselkedési modellek nyújtásával formálni a gyermekek személyiségét. (dokumentumlemzés, interjúk)*

teljesül

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése Difer méréssel történik. Ezen túl a mérésre többféle gyakorlatot hoztak létre. A pedagógusok családlátogatást végeznek. A célok és feladatok meghatározása során feltérképezik az intézmény feltételrendszerét és a családok szociális helyzetét. Az eredmények között találunk demográfiai és szociokulturális értékeket. A meglévő feltételeket, szükségleteket, igényeket figyelembe véve bontják le a stratégiai célokat operatív célokra, ez után tervezik meg a megvalósítást. A családi nevelés kiegészítésére fókuszálnak, igyekeznek minél több mozgást, cselekvést, aktivitást, manipulációt, élethelyzetekben történő ismeretszerzést biztosítani az óvodában.(vez. pályázat, munkatervek, beszámolók, ped. program)*

teljesül

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*Az alapidokumentumok és az interjúk alapján a vezetői döntéseket többnyire közös elemző és tervezőmunka előzi meg. A nevelőtestület és a vezető szoros egységben dolgoznak, minden dokumentumot együtt készítenek. Az óvoda munkaterve határozza meg a nevelési év helyi rendjét, a nevelési évre szóló konkrét feladatokat, tevékenységeket és ellenőrzéseket a határidők kitűzésével, valamint a végrehajtásért felelősök megjelölésével. Minden területnek van felelőse, megvitatják a programokat, feladatokat és folyamatszabályozást készítenek, melynek megvalósításában minden dolgozó részt vesz. /munkatervek, beszámolók, V interjú/*

teljesül

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*A kapcsolati rendszer struktúrája megjelenik az intézményi dokumentumokban. Szoros, együttműködő, támogató a kapcsolatuk a fenntartóval. Az óvoda vezetője képviselő a kerületi önkormányzati testületben. Az együttműködés napi, élő kapcsolatot jelent. Az együttműködés formái: kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések. Az eszközigények teljesülnek.(interjúk)*

**teljesül**

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az intézményi önértékelések dokumentumai előzetesen rendelkezésre álltak. Az intézményi önértékelés tapasztalatai alapján intézkedési tervet készítettek. Az intézményi dokumentumok egymással összhangban készülnek, egymásra épülnek. 2018-ban intézményi tanfelügyelete volt az óvodának . Nem volt egyik területen sem fejleszthető feladat megjelölve. Az önértékelést minden évben elvégzik, a beszámoló tartalmazza az önértékelési feladatokat, megvalósulásokat, a beszámoló elemzi az eredményeket. ( helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Az éves munkaterv a vezető szervezetfejlesztő munkájára vonatkozó információkat tartalmazza, összhangban van a pedagógiai programmal és a szakmai munkaközösség terveivel. Egy munkacsoport működik az intézményben (belső értékelési csoport). Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tervek és a beszámolók egymásra épülnek, éves ciklusokban megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. (dokumentumok,munkaközösségek beszámolója,interjúk)*

**teljesül**

#### **1.1.7.**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*Az intézményben a környezeti nevelésre és fenntartható fejlődésre is nagy hangsúlyt fektetnek, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében tervezett konkrét feladatok az éves tervezésben nyomon követhetőek. Pl. Zöld Óvoda, szelektív hulladék gyűjtés, természetóvó jeles napok, újrahasznosított anyagok használata, a kirándulások, ...stb. A pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során átgondolják, és törekednek arra, hogy megjelenjen a környezettudatos nevelés az óvodapedagógusok munkájában. (dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.1.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*A vezető figyelemmel kíséri a törvényi szabályozásokat az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat, stratégiai dokumentumaik ezen elvárásoknak megfelelnek. Az irányelvek, előírások megjelennek a dokumentumokban. Törekvés*

*mutatkozik az általánosan elvárt, a mai óvodai gyakorlatban végzendő pedagógiai innovációk megvalósítására, a tehetséggondozás területén készülnek publikálni kidolgozott jó gyakorlatukat. (interjúk, dok. elemzés)*

**teljesül**

### **1.2.2.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*A pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során törekszenek arra, hogy megmutatkozzon az óvoda egyéni arculata, az élethelyzetekben történő fejlesztés, minél több élethelyzetben szervezett foglalkozással, kirándulással, sétával. A nevelőmunka dokumentumaiban nyomon követhető a pedagógiai munka, a tervezés során meghatározott feladatok elvégzése, a napi tevékenységek megvalósulása. A stratégiai célok kitűzésénél meghatározzák, hogy mit akarnak elérni, majd az operatív tervezésben konkretizálódnak a feladatok, határidők az érdekeltek és felelősök köre. (Pedagógiai program, munkatervek)*

**teljesül**

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.1.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A pedagógiai programban területekre bontottak az elérendő célok, az óvodáskor végére elérendő eredmények megfogalmazásra kerültek. Munkatervek nevelési évre leosztva tartalmazzák a feladatokat, név szerint a felelősöket. A munkaterv a PP és vezetői pályázat figyelembe vételével készül, valamint épít az előző nevelési év eredményeire. A beiskolázási programjukat éves továbbképzési tervekre bontják, melyben rögzítik az intézményi céloknak megfelelő képzéseket, figyelembe véve a pedagógusok egyéniségét, igényét. (PP., munkaterv, beiskolázási terv, Intézményi önértékelés)*

**teljesül**

### **1.3.2.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

*A tervekben meghatározott tevékenységek megvalósulását az egész nevelőtestület munkája támogatja. Az éves tervek elkészítése az előző nevelési év beszámolóinak megállapításai alapján történik. Az intézmény munkatervében minden évben meghatározásra kerülnek az aktuális nevelési év kiemelt céljai és feladatai. Az intézményben Tehetségfejlesztő Munkaközösség működik. A munkaközösség célja, feladata az éves tervben foglaltak megvalósításának segítése. A pedagógusok aktívan részt vesznek az éves tervek megvalósításának segítése. A pedagógusok aktívan részt vesznek az éves tervek megvalósításában, amelyeket a csoportjaikra bontva jelenítenek meg. Mind a tervezésben, mind a gyakorlati megvalósításban aktívan vesznek részt a pedagógusok. Az információáramlás biztosított. A nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyet együttes erővel valósítanak meg. (dokumentumok,interjúk)*

**teljesül**

### **1.3.3.**

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézményben dolgozó pedagógusok a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és a gyermekek képességeit figyelembe véve határozzák meg a nevelési-oktatási módszereiket. Pedagógiai tevékenységrendszerüket és tárgyi környezetüket kihasználva segítik a gyermekek személyiségének kialakítását, fejlesztését. A Pedagógiai programban minden területhez felsorolják céljaikat, feladataikat és várható eredményeiket, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető számon kéri és ellenőrzi. A látogatás tapasztalati alapján az óvodapedagógusok közvetítik a gyermekek felé a hagyományok őrzését. Fontosnak tartják egymás feltétel nélküli elfogadásnak elveit, mindenkor építve a családi nevelésre.*

**teljesül**

#### **1.3.4.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*A pedagógusok a pedagógiai folyamatok tervezésénél figyelembe veszik a gyermekek személyiségét, képességeit, az aktuális időszakra megfogalmazott feladatokat, az iskolakezdéshez szükséges képességek kialakítását (nevelési terv, tematikus terv, egyéni fejlesztési tervek). A programban megfogalmazott alapelvek érvényesülnek a napi munkában. A gyermekek egyéni fejlettségükhöz mérten kapnak segítséget, a jeles napok, ünnepek, a hagyományápolás (lámpás felvonulás, Mihály nap, Márton nap, Mikulás, Advent, Családi nap, Gyermek hét..stb) az események, rendezvények, kirándulások elősegítik a gyermekek személyiségének és az óvoda közösségének fejlődését. A partnerek - elsősorban a szülők - elégedettségét nagyon fontosnak tartják, pedagógiai munkájukkal, módszereikkel, elhivatottságukkal ennek érdekében mindent megtesznek. A szülők az interjú alkalmával maximális elégedettségüket fogalmazták meg. (interjúk)*

**teljesül**

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

##### **1.4.1.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Az éves tervek és beszámolók készítésekor az intézményvezető tudatosan törekszik a dokumentumok egymásra építésére. A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (munkaterv, beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

##### **1.4.2.**

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

*Az előző év értékelésére és beszámolójára építve az óvodavezető elkészíti az éves munkatervet. a beszámolókból tényszerű, számszerű megállapítások és megvalósulásra vonatkozó reflexiók egyaránt olvashatók. A következő év tervezése során a tapasztalatokat figyelembe veszik, ezek alapján fogalmazzák meg a következő év kiemelt feladatait. A beszámolókból kevésbé jelennek meg a következő nevelési év alapjául szolgáló megállapítások, fejlesztési területek. (dok. elemzés)*

**teljesül**

##### **1.4.3.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*A nevelési év végén értékelik az eltelt időszakot, és ezen megállapításokra épül a következő év. Az értékelések alapján elkészült intézkedési tervben rögzítik a fejlődés irányát. A beszámolókból megfogalmazottak és a mérési eredmények összegzése alapján, a célok elérése érdekében új feladatokat és módszereket határoznak meg a hiányosságok, gyengébb területek korrigálására. (beszámoló, dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.1.**

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

*A pedagógusok nevelési tervei, tematikus tervei, az intézményi belső elvárásoknak megfelelően készülnek (PP, csoportnapló). A csoportnaplóban az adott életkorra kidolgozott pedagógiai elvárásokat szerepeltetik, amelyek illeszkednek az intézményi elvárásokhoz, valamint az adott csoport életkori és pedagógiai, sajátos fejlesztési céljaihoz. A pedagógusok a csoportnaplóban tervezik a gyermeki tevékenységeket, nagy szerepet szánnak a környezettudatos nevelésnek, figyelembe veszik az aktualitásokat és a gyermekek fejlettségét is. A differenciált nevelés, az egyéni képességek, a gyermeki személyiség elfogadása, az eltérések és egyéni fejlődési ütem figyelembevétele során valósul meg. A tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, csoportnapló).*

**teljesül**

#### **1.5.2.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A pedagógiai munka tervezését, a nevelési tervek értékelését, a tematikus tervekhez kapcsolódó reflexiókat a csoportnapló tartalmazza. A pedagógiai munka terveiben és a megvalósításban egyaránt kiemelten fontosnak tartják, hogy a gyermek saját maga szerezzon tapasztalatokat, konkrét élethelyzeteket kihasználva, szervezve. A mindennapi tevékenységek során ennek élményszerű megvalósítására törekednek az óvodai élet minden területén. A tervektől indokolt esetben eltérnek. Az évszakok változásaihoz igazodva, a csoport életkori sajátosságait figyelembe véve felsorolás jellegűen tervezik meg a tanulás tartalmát, a tevékenységeket, a hozzájuk tartozó fejlesztendő képességeket, készségeket. Az éves tervre alapozva évszakonként, az aktualitásnak megfelelően, komplex módon, heti bontásban készítik el tematikus terveiket. (csoportnapló, dokumentumelemzés, interjú)*

**teljesül**

#### **1.5.3.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

*A csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlődését követő dokumentumban, a gyermeki munkákban, az óvodai csoportszobák dekorációjában a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető. A bejárás is megerősítette a dokumentum elemzés tapasztalatait. (ped. interjú, intézményi dokumentumok, intézmény bejárása)*

**teljesül**

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.1.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*A belső ellenőrzések rendje az intézményi dokumentumokban konkrétan meghatározott. A munkaterv tartalmazza az Ellenőrzési tervet, amely jelöli az ellenőrzés területét, a pontos időpontját, módszerét, személyét, eszközét. Az intézményben a belső ellenőrzés jól működik. A vezető ellenőrzési terv alapján látogatást végez a csoportokban. A látogatás után személyes megbeszélésen a pedagógus reflektál a megtartott foglalkozásra, a vezető szóban és írásban is értékeli. Az ellenőrzést a csoportnaplóban rögzítik. Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit is, folyamatosan kijelölik az ellenőrzésbe kerülőket. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik. (SZMSZ, munkaterv-ellenőrzési tervek)*

**teljesül**

#### **1.6.2.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Az ellenőrzés része az éves munkatervnek, amely különböző ellenőrzési területekre lebontva történik. Az ellenőrzések célja minden esetben a hatékony, naprakész és precíz dokumentumvezetés, az esetleges módszertani hibák észrevétele és korrigálására történő segítségnyújtás. Az intézmény belső ellenőrzése szabályozott az SZMSZ-ben. Az ellenőrzések célja, és eszközei, az ellenőrzött személye a kollektíva számára ismert. A gondos humánerőforrás gazdálkodásnak, a magasan képzett pedagógusoknak és a hatékony ellenőrzésnek köszönhetően a pedagógusok kiemelkedően jó minőségű munkát végeznek, mellyel a fenntartó és a szülők is maximálisan elégedettek. (dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.6.3.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*A Pedagógiai programban megfogalmazottak a nevelőmunka tartalmával kapcsolatos elvárások, valamint óvodás kor végére várható eredmények. Évente összesített, számadatokkal, diagramokkal alátámasztott és szövegesen értékelt dokumentációt készítenek az eredményességét illetően. A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, és meghatározzák a fejlesztési irányokat, célokat. Az intézmény pedagógusai információval rendelkeznek a gyermekek képességeinek állapotáról, neveltségi szintjükről, ezen információkhoz megfigyelések és diagnosztikai mérőeszközök segítségével jutnak hozzá. Fejlesztőpedagógus, logopédus is méri a gyermekeket. (pedagógus és vezetői interjú, munkaterv, beszámolók)*

**teljesül**

#### **1.6.4.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

*Az alkalmazottak az eredményes munkájukról szóban, írásban kapnak visszajelzést, erre építve fejlesztéseket terveznek. A pedagógus az önértékelés eredményeinek megfelelően önfejlesztési tervet dolgoz ki személyes fejlődése érdekében. (interjúk, beszámolók, munkaterv)*

**teljesül**

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.1.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*Az értékelés egységes, előre meghatározott, objektív szempontok alapján, az intézményben elvárt egységes alapelvek és elvárások szerint, minden esetben megerősítő, fejlesztő céllal történik. A munkatervben megjelölt feladatok értékelése szóbeli és írásbeli visszajelzéssel személyre szabottan is és értekezleteken központilag is megvalósul. A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása az intézményi önértékelési rendszer szempontjai mentén az év végi beszámolóokban olvasható. A beszámolóban területenként és csoportonként értékelik a nevelőmunkát. (naplók, interjúk)*

**teljesül**

### **1.7.2.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az önértékelési szabályzatban részletezik a működést. Az intézmény önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően készítették el. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, az önértékelési folyamatban a belső értékelési csoport közreműködésével a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az eredményeket elemzik, majd arra intézkedési tervet készítenek. (interjúk)*

**teljesül**

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.1.**

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

*Intézményben egységes fejlődési naplót vezetnek a gyerekekről, amelyhez szöveges értékelést is írnak. A gyermekek mérését megfigyeléssel és saját maguk fejlesztette mérőeszközzel, ill. a nagycsoportosok fejlettségi szintjét DIFER módszerrel végzik a gyermekek képességeinek megismerését, az eredményeket számszerűsítik is. Ez a dokumentum valós és reális képet ad minden gyermek erősségéről, fejlesztendő területéről. Minden gyermeknek egyéni fejlesztési tervet készítenek. A mérések adataival tudják tervezni a következő tanévet. A dokumentációt folyamatosan felülvizsgálják, szükség szerint továbbfejlesztik. Amennyiben szükséges egyéni megsegítést beszélnek meg a fejlesztő pedagógus, logopédus segítségével. A szülőket évente két alkalommal szóban és írásban tájékoztatják gyermekük fejlődéséről.*

**teljesül**

### **1.8.2.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*A pedagógiai programban meghatározott nevelői munka pedagógiai elvei, céljai konkrétak. Jól beazonosíthatóak a feladatok. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Az ellenőrzés, értékelés rendszerét szintén tartalmazza a Program. Ennek megfelelően végzik a pedagógusok a gyermekek értékelését, melynek alapjait a „Gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése dokumentumban” rögzítették. A dokumentum tartalmazza a fejlődés várható eredményét óvodáskor végére, mely iránymutató számukra. A Pedagógiai programban megfogalmazott elvek és módszerek alapján végzik a gyermekek értékelését. Fő szempontjuk az elfogadó, támogató, gyermeki értékekre hangsúlyt fektető módszerek alkalmazása. Az értékelési rendszer megfigyelésen és mérésen alapuló módszereket is tartalmaz. (interjúk, dokumentum elemzés)*

**teljesül**

### **1.8.3.**

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*A gyermekek értékelésének a módja egységes szempontok alapján került kidolgozásra. A közös alapelvek alapján az értékelési rendszer eredményei elemzésre kerülnek, melyek segítik továbbiban a gyermekek személyiségének további fejlesztését illetve a tehetséges gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztési lehetőségét. A gyermekek tevékenysége során szerzett megfigyeléseik alapján, pontozásos módszerrel rögzítik a tapasztalatokat a gyermekek fejlődési naplójában, az eredményeket elemzik, és fejlesztési tervet készítenek minden gyermeknek. Gyermekrajzok, feladatlapok, szakértői vélemények egészítik ki a gyermekekről alkotott képet, amelyek alapján választják meg módszereiket, fogalmazzák meg fejlesztési feladatokat a pedagógusok. Napi szinten együttműködnek a logopédussal, fejlesztő pedagógussal. (mérési dokumentumok, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.8.4.**

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

*A gyermekek fejlődésének tapasztalatairól évente két alkalommal fogadó óra keretében tájékoztatást adnak a szülőknek az óvodapedagógusok. Szükség szerint a napi találkozások alkalmával is lehetőséget biztosítanak konzultációra. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)*

**teljesül**

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.1.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*Az intézmény tudatosan törekszik az ellenőrzések során szerzett információk felhasználására. Az ellenőrzés tapasztalatairól a visszajelzések szóban és írásban történnek, konkrétak, egyértelműek. A dokumentumok módosítása és készítése során az ellenőrzések értékelések eredményeiből következtetéseket vonnak le, célokat, feladatokat határoznak meg. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. A külső értékelések eredményei alapján fejlesztési tervek készültek. (vezetői interjú, beszámoló, éves munkaterv)*

**teljesül**

#### **1.9.2.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

*Az intézményi önértékelés megtörtént. Az önértékelés részletesen tartalmazza a feltárt erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az interjúk alapján a megfigyelési és mérési eredményeket elemzik. A tanulságokat levonják és ezek alapján határozzák meg a további fejlesztendő területeket, feladatokat. (önértékelés dokumentumai, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.9.3.**



Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

*A stratégiai dokumentumok elkészítése során szem előtt tartják a mérési, értékelési eredményeket. A nevelési és tanulási folyamatok értékelése a csoportnaplókban megtörténik, annak eredményessége óvodai szinten a beszámolóokban is nevelési területenként és csoportonként dokumentált. A szakszolgálati feladatokat az együttműködési megállapodásnak megfelelően a XVII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat látja el. A tehetség ígéretes gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat az óvodapedagógusok tehetségműhelyek szervezésével (Számkuckó, Körtemuzsika, Teszvesz) és a nevelési időn kívül szervezett foglalkozásokon (pl: karate, néptánc, angol, sakk, úszás, foci, ...) külsős szakemberek végzik. A stratégiai és operatív dokumentumokban az ezzel kapcsolatos feladatok megjelennek.*

**teljesül**

#### **1.9.4.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*Az intézmény befogadó az innovatív módszerek alkalmazására, adaptálására, de maguk is kezdeményeznek, gyűjtenek, megosztanak újszerű ötleteket, jó gyakorlatokat. Saját jógyakorlatot is kidolgoztak a tehetségfejlesztés területén, melyet publikálni és más óvodáknak átadni készülnek. A továbbképzések tapasztalatait átadják egymásnak. Jellemzőjük a nyitottság, a fogékonyság az újra. Az intézményvezető koordinálásával folyamatos a pályázatok figyelése, amelyeken gyakran nyernek. (dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**megfelelő**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**kiemelkedő**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**megfelelő**

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**kiemelkedő**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**kiemelkedő**

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

### **kiemelkedő**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A beszámolókból hangsúlyosabban jelenjenek meg a mérési eredmények elemzései, adatai és a munkatervben az eredményekre épülő részletes tervezés. Elektronikus, digitális dokumentumok, napló bevezetésével kapcsolatos lépések tervezése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését a szülők, gyermekek, és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A tervek reálisak, megvalósíthatók. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik. Hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Egységes mérési rendszer alkalmazása minden csoportban. A szülők elégedettek az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal. Az intézményvezető és a vele dolgozó óvodapedagógusok példaértékű módon elkötelezettek a program céljainak eléréséhez szükséges feladatok szakmai megvalósításában. Elkötelezett egymást segítő, nyitott befogadó nevelőtestület.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

*Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a személyiség és közösségfejlesztésre. A pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok és eredmények a csoportnaplókban, a nevelési tervekben, rögzítésre kerülnek. A beszámolók részletesen tartalmazzák az elért eredményeket. A fejlődési naplókban megjelennek a gyermekek egyéni fejlesztésének eredményei. (interjúk, beszámolók)*

#### **teljesül**

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

*Az óvodában szakmai elhivatottság jellemzi a pedagógusokat. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely az intézményben dolgozó pedagógusok együttműködésén alapszik, nyitottak a változásokra, keresik az új módszereket, innovatívak. Változatos módszerekkel támogatják az egyéni bánásmód alkalmazását, egyéni képességek fejlesztését, nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre, a különböző élethelyzetben történő tapasztalatszerzésre. Játékba integrált, komplex tevékenységekkel történik a tanulás támogatása. A komplex személyiség fejlesztésnek kiemelt szerepe van. Logopédus és fejlesztő pedagógus segíti a munkát. Emellett tanulást támogató környezetet biztosítanak. Kihhasználják a környezetükben lévő természeti lehetőségeket, gondozzák a kiskertet az óvoda udvarán, gyakorolják a kerékpáros közlekedést, gazdag közösségi programokat szerveznek gyermekeknek és családoknak egyaránt. (interjúk)*

#### **teljesül**

### 2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

*A gyermekek értékelése rendszeres, jól meghatározott szempontok alapján történik. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérése folyamatos megfigyeléssel, megbeszéléssel történik. A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési lapot vezetnek testi, szociális, értelmi érettség, képességek fejlettsége terén. Az óvodapedagógusok igyekeznek minden gyermek szociális képességeit felmérni, erre alkalmat adnak a családdal közös rendezvények, családlátogatások. Rendszeresen, a játék tevékenységen keresztül megfigyelik, feladatlapokkal és saját mérőeszközökkel is mérik a gyermekek egyéni fejlettségét a különböző területeken, a mérések eredményét félévente rögzítik a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban. A szakértői vélemények tartalmának megismerése mellett, a szakemberekkel való konzultációt is módszerként használják. (dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

### 2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*A pedagógusok kiemelt feladatként kezelik a gyermekek képességeinek fejlesztését és a felzárkóztatást. A fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzített eredmények alapján minden gyermek esetében fejlesztési területeket határoznak meg, amelyet szem előtt tartva végzik pedagógiai munkájukat. Van fejlesztőpedagógus óvónő az óvodában, aki az egyéni fejlesztésekért és a felmérések lebonyolításáért felel. Az intézményben külső szakemberek is segítik a fejlesztő munkát, velük rendszeresen kommunikálnak, együttműködnek. Az óvodapedagógusok töreksenek módszertani kultúrájuk frissítésére, megújítására. Az óvodapedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással, heti megbeszéléseken, nevelés nélküli napokon és a napi kommunikáció során, a továbbképzéseken hallottakat belső továbbképzések, értekezletek keretében megbeszélik. (pedagógus interjú, csoportnaplók)*

**teljesül**

### 2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*A gyermekek mérési, megfigyelési eredményeit fejlődési naplójukban rögzítik. Az egyéni fejlesztés megtervezésekor ezeket az adatokat felhasználják, a szülőket rendszeresen tájékoztatják. Az egyéni fejlődés és egyéni fejlesztés dokumentumaiban rögzített eredményeket gyermekenként, korosztályonként és csoport szinten is összesítik. Az eredmények meghatározzák a következő tervidőszak feladatrendszerét. (dokumentumelemzés-mérési eredmények, interjú)*

**teljesül**

### 2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

*Az intézmény dokumentumaiban, munkatervekben megtalálható a fejlesztés megvalósulása. A mindennapi pedagógiai munkában maximálisan megvalósulnak a kitűzött fejlesztési célok. A csoportnaplókban heti szinten reflektálnak, félévente értékeli a nevelési tervet. A fejlesztési tartalmak és az óvodán kívüli tevékenységek tervezése a csoportnaplókban, a munkatervekben, a reflexiókkal kiegészítve megtörténik. A fejlődési naplókban rögzítenek adatokat,*

*a visszacsatolás követhető. Az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekről is beszámolnak, az intézményi dokumentumokban, illetve a honlapon. A különleges bánásmódot igénylő gyerekeknél (BTMN, SNI) tudatos tervezés, fejlesztés történik, a fejlesztések megvalósulása nyomon követhető. (munkaterv, beszámoló, interjú)*

**teljesül**

### **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.1.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

*Az óvodában minimális létszámban fordulnak elő szociális hátránnyal küzdő gyermekek. Az integráció fontos eleme az intézményi működésnek. Családlátogatások, fogadó órák, napi beszélgetések során is hasznos információkhoz jutnak. A pedagógusok szoros kapcsolatot tartanak a logopédussal, fejlesztő pedagógusokkal, pszichológussal. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált neveléséhez megfelelő információ és szakmai tudás birtokában vannak a pedagógusok. Az óvodában dolgozó minden pedagógusnak több szakképzettsége van, többen mesterpedagógusok, magas szakmai hozzáértés jellemzi a nevelőtestületet.(interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **2.3.2.**

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

*Az intézményvezető, az óvodapedagógusok, folyamatosan figyelemmel kísérik a családok szociális helyzetének alakulását. Óvodába lépéskor anamnézislapot töltenek ki a szülők, megfigyeléseket, mérési eredményeket rögzítenek a gyermeki fejlődési naplókban, kapcsolatot tartanak szociális, egészségügyi szakemberekkel. Több közösségi programba is bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Nagyvárosi óvoda és mégis családias a közösség. Bensőséges napi kapcsolat kiépítésével és életvezetési tanácsokkal is segítik, támogatják a szülőket a pedagógusok.(fejlődési napló, interjúk)*

**teljesül**

#### **2.3.3.**

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

*A pedagógiai programban megfogalmazásra kerültek a szociális hátrányok enyhítésére vonatkozó célok és feladatok. Szükség esetén felzárkóztató tevékenységet, az adott gyermekek igényeihez, szükségleteihez igazítva végeznek, szakmai támogató hálózattal együttműködnek. Szociálisan hátrányos helyzetű gyermek jelenleg nem jár az intézménybe. Szükség esetén fejlesztési terv alapján biztosítják az egyéni foglalkozásokat az arra rászoruló gyermekeknek. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. A védőnővel és a gyermekjóléti szolgálattal is hatékony kapcsolatuk van.*

**teljesül**

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.1.**

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

*A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni igényeinek figyelembe vételével történik a tanulási tartalmak tervezése. A pedagógiai programmal összhangban, konkrét élethelyzetek kihasználásával és teremtésével, játékos tevékenységekre, a verselés - mesélés és a beszélgetőkörök keretein belül szervezett tevékenységek módszereinek kiválasztása, kidolgozása, alkalmazása történik. A csoportnaplóban a tevékenységek tartalma az önálló ismeretszerzésre épül, rendszeresen biztosítanak tapasztalatszerzési lehetőségeket is közvetlen és tágabb környezetükben. Tervezőmunkájukban teret adnak azoknak a gyermeki cselekvéseknek, amelyek a sokoldalú tapasztalatszerzést teszik lehetővé. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

#### **2.4.2.**

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*Az intézmény dokumentumaiban és a pedagógiai gyakorlatban is megtalálható a BTM-es és SNI-s gyermekekre vonatkozó megkülönböztetett figyelem. Jelenleg SNI-s gyermek nincs, a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, együttműködve a szakemberekkel, játékba integrált nevelésben-fejlesztésben részesülnek, amelyet az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni dokumentumaiban rögzítenek. Szükség esetén mozgás, játék, családterápia módszereit is alkalmazzák. (pedagógus interjú, egyéni fejlődési napló, PP)*

**teljesül**

#### **2.4.3.**

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

*Az óvodapedagógusok a gyermekek kíváncsiságára és érdeklődésére építve, játékba ágyazottan, közvetlen gyermeki tevékenységek segítségével valósítják meg az ismeretszerzés folyamatát, az értelmi képességek fejlesztését. A természetes környezet kihasználására, megismerési, tanulási folyamatok természetes közegben való megvalósítására törekcsenek. A csoportnaplókban a nevelési és tevékenységi tervekben ez nyomon követhető. Az óvoda eszközellátottsága nagyon jó, fenntartói támogatással és pályázatokhoz kötődően sikerültek a beszerzések. A fejlesztő eszközök alkalmazása napi gyakorlat. (intézmény bejárás, interjúk)*

**teljesül**

### **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.1.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a közösségfejlesztő tevékenységek az intézményünk hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban állnak. Az intézmény Zöld óvoda, Kincses Kultúróvoda címmel rendelkezik, ill. Tehetségpont. Éves munkaterv szerint végzik feladataikat, amelyben konkrétan megfogalmazzák a környezettudatos neveléssel kapcsolatos tevékenységeket. Az év végi beszámolókból annak megvalósulását értékelik. Az egészséges életmódra nevelés gyakorlata a munkatervekben és beszámolókból olvasható. A Kerületi Önkormányzat környezetvédelmi pályázatán is nyertek, páraput telepítettek az udvarra, tanösvényt, fűszerkertet, közlekedési pályát és mezitlábás ösvényt alakítottak ki az óvoda udvarán.*

**teljesül**

#### **2.5.2.**

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

*Az intézményben nagyon sok óvodán kívüli tevékenységet szerveznek, kihasználják a környezetük kínálta gazdag lehetőségeket. Gyakriak a kirándulások, szabad téri programok. A kirándulások, szervezett megfigyelések alkalmával nagy hangsúlyt fektetnek a természetóvó magatartás elsajátítására. (pl. természetvédelmi programok, tapasztalatszerző séták, mikrocsoportos foglalkozások, természetvédelem, virágokat, palántát ültetnek, gondozzák a virágos kertet, szelektív hulladékgyűjtés). A környezetben tett kirándulásokra, a szabad levegőn való játékos tevékenységekre, a hagyományok felelevenítésére koncentrálnak az intézmény, a rendezvények kapcsán tudják a gyerekek a gyakorlatban alkalmazni tudásukat, önállóságukat.*

**teljesül**

### **2.5.3.**

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*Számos lehetőséget biztosítanak óvodán kívüli foglalkozásokon is a fenntartható fejlődés témakörben. A természeti környezetben tett séták és kirándulások során erősítik a pedagógusok azokat a magatartásformákat, amelyek az ember és a környező világ (állatok, növények) közötti pozitív viszony kialakulását támogatják. Kirándulások, séták során megismertetik a gyerekekkel a lakóhelyük szépségeit, felhívják a gyerekek figyelmét a környezetük épségének, tisztaságának megővésére. Az óvoda udvara is lehetőséget biztosít a környezettudatosság elsajátítására (konyhakert).*

**teljesül**

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

### **2.6.1.**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

*A pedagógusok elsősorban pozitív példával - szeretetteljes légkörrel, feltétel nélküli elfogadással és empátiával - alakítják azokat a magatartásformákat, amelyek egy jól működő gyermekközösség kialakításához szükségesek. Jól összszokott, régóta együttműködő pedagógus közösség alakult ki. A közösségfejlesztés kiemelt terület. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás- és szabályrendszer kialakítása. Az intézményvezető, az óvodapedagógusok meghatározó módon vesznek részt a programok, tevékenységek szervezésében, a csoportnaplók, munkatervük tartalmazzák az erre irányuló eseményeket. A pedagógusok fontosnak tartják a közösség fejlesztését, ehhez megfelelő elméleti tudással rendelkeznek, melyet a gyakorlatban eredményesen alkalmaznak.*

**teljesül**

### **2.6.2.**

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*Az intézményi hagyományok ápolásában a szülők és pedagógusok teljes összhangban, közösen vesznek részt. A Pedagógiai Programban egyik fontos feladatként jelenik meg a közösségfejlesztés. Nagy figyelmet fordítanak az óvodai ünnepek megtartására, a közösséget formáló óvodai hagyományok ápolására, melyek egyéni, csoport és óvodai szinten is hozzájárulnak a szervezeti kultúra fejlődéséhez, a gyermeki, a szülői és az alkalmazotti közösség együttműködéséhez. A munkatervekben megjelenik a tervezett feladatok ütemezése, a megvalósulás a beszámolókból fogalmazódik meg. (interjúk, dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### 2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Az intézményvezető a folyamatos információáramlást biztosítja óvodán belül. Minden héten megbeszéléseket tartanak. Az intézményt nyitott, őszinte, konstruktív kommunikáció jellemzi, mely írásos, elektronikus és szóbeli csatornákon keresztül valósul meg. A dokumentumok tartalmazzák az információáramlás részletes folyamatát (ki, hogyan, kit tájékoztat). Az intézmény támogatja a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket, és a gyermekek, és a szülők közötti együttműködést, információcserét: írásos és szóbeli módját egyaránt alkalmazzák, így pl: e-mail, telefon, tájékoztató, szülői ért. (szülői és pedagógus interjú, PP.)*

**teljesül**

### 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

#### 2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

*Az intézmény adottságainak és a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelően különböző közösségi programokat, kirándulásokat szervez, amelybe a családokat is bevonja. Ezek tervezése az éves munkatervben megjelenik. A közösség értéként tekint a közösség erősítésére, fejlesztésére. A kapcsolatok mélyítése érdekében, hagyományok ápolására, új hagyományok teremtésére nyitott az intézmény. (interjúk)*

**teljesül**

#### 2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*Az óvoda egyik kiemelt jellemzője a családközpontúság. Az óvoda és a család partnerkapcsolata igen fontos a gyermekek nevelése szempontjából. A közösségfejlesztésbe intenzíven bevonják a szülőket, akik nagy lelkesedéssel vesznek részt a rendezvényeken. Nyílt napokat tartanak, munka délutánokat, nyílt ünnepeket szerveznek. A szülők véleményét évente kérdőíves mérőeszköz segítségével felméri, nyitottak a kezdeményezésekre, új ötletekre, igényekre. (interjúk)*

**teljesül**

#### 2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*Az óvoda szervezeti, nevelési kultúrájának fejlesztésében a magasan képzett alkalmazotti közösség meghatározó, a szülők támogató magatartása kimagasló. A szülők szívesen vesznek részt az intézmény által szervezett programokon. A szülők az intézmény valamennyi dokumentumát ismerik és elfogadják. Az intézmény biztosítja a szülők számára jogszabályokból adódó jogaik érvényesítését, reális igényeiket figyelembe veszik a tervezésnél. Szülői értekezletek alkalmával tájékoztatják, ill. bevonják a szülőket és az intézmény alkalmazottait a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény dolgozói számára biztosított a javaslattételi és véleményezési jog. (SZMSZ, interjúk)*

**teljesül**

#### 2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

*A szülők jó szívvel ajánlják az óvodát, mert gyerekszerető, nyugodt, harmonikus, hagyományőrző, családközpontú. A szülők nagyon elégedettek az óvodában folyó oktató-nevelő munkával, a pedagógusok személyiségével, a vezetés elhivatottságával. A közös programokon szívesen vesznek részt, örömmel készülnek rá. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Dokumentumelemzés, interjúk)*

## **teljesül**

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

#### **megfelelő**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

#### **kiemelkedő**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

#### **kiemelkedő**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

#### **kiemelkedő**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Ezen a területen nincs szükség fejlesztendő tevékenység meghatározására. Folytassák a megkezdett személyiség- és közösségfejlesztő színvonalas munkájukat.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata az intézmény oktató-nevelő munkájának színvonalát növeli. A szülők kiemelték a vezető, az óvodapedagógusok magas szintű szakmai munkáját, a gyermekük iránti figyelmet, szeretetet. Motiválható, kreatív és egymást segítő a nevelőtestület. A tanuláshoz kötött ismeretszerzések érdekében számos óvodán kívüli programot, tevékenységeket szerveznek, kihasználják természeti környezetük gazdag lehetőségeit, egyéb szakmai szervezetekkel is keresik az együttműködési formákat. A közösségi programokba a családokat is bevonják. A folyamatos kommunikáció, információáramlás biztosítása a napi gyakorlatban az érintett partnerekkel. Intézményen belüli tudásmegosztás. Környezettudatos, egészséges életmód alakítása. Zöld óvoda, a Kincses Kultúróvoda, Tehetségpont címmel rendelkeznek.



---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*A pedagógiai program fontos eleme a tevékenységekben megvalósuló tanulás eredményességének biztosítása. Nevelésüket az élethelyzetekben történő, játékos tapasztalatszerzés jellemzi. Az intézményi megfigyelések, mérések is visszatükrözik a tanítás-tanulás eredményességét. A Pedagógiai Programban megfogalmazásra került az óvodás kor végére várható fejlődés eredménye. A gyermek belső érése és a családi nevelés, valamint az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az eredményességet a fogadó iskola és a szülők visszajelzései bizonyítják. (pedagógiai program, egyéni fejlődési dokumentáció)*

**teljesül**

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

*Az elsődleges partnerek beazonosítottak, a dokumentumokban (PP, SZMSZ, munkaterv) megfogalmazottak az együttműködések tartalmi mutatói és a feladatok, ezek mentén segítik az intézmény működését. Az iskola visszajelzései fontos részét képezik a nevelő munka fejlesztésében. Az intézményi önértékelés során is azonosításra kerültek a sikertényezők. Szülői elégedettséget minden évben végeznek. A partnerekkel szoros együttműködés jellemző. Az SZMSZ-ben meghatározott külső partnerekkel kapcsolatos gyakorlat hatékony. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a partnerek számára, hogy hozzájussanak az óvodával kapcsolatos információhoz.*

**teljesül**

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

*Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják. Több rajzpályázaton, ovifociban eredményeket érnek el, melyet nyilván tartanak. Nyomonkövetik az óvodából iskolába átkerülő gyermekeket (pedagógus interjú), a szülői elégedettségmérés folyamatos és tervszerű (intézkedési terv), a beiskolázás adatai, a mérési eredmények a fejlettségmérés tekintetében a beszámolóknak tetten érhetőek.*

**teljesül**

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

#### 3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Az intézmény megfelelőnek tartja eredményeit. Ezek az eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény kiemelt nevelési céljainak eléréséhez, a munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatok sikeres végrehajtásához. Érték orientált*

nevelésük központi eleme az egészséges és környezettudatos magatartás formálása a mindennapi nevelőmunka során, valamint az Zöld Óvoda programnak való megfelelés és a hagyományápolás. Többszörös az óvodába a túljelentkezés, az óvoda nagyon népszerű a területben. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, dokumentumok)

teljesül

### 3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

*Az eredmények értékelése és elemzése: az intézmény kialakított gyakorlatában megfigyelhető, az egymásra épülő folyamatokba megjelenik. Például: az adott nevelési évre tervezett kiemelt nevelési feladatok tervezése, elemzése, értékelése. Az alkalmazotti közösség a munkaköri leírásának megfelelően hatékonyan végzi munkáját, hozzájárul a nevelés/tanítás eredményességéhez. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai munkát segítők is hozzájárulnak. A beszámolókbán követhetőek az eredmények, melyekre a következő nevelési év céljai és feladatai épülnek. (Dokumentumelemzés tapasztalati, helyszíni bejárás tapasztalatai)*

teljesül

### 3.2.3.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*A fenntartó rendszeresen elismeri munkájukat: év végén jutalmazási szempontsor alapján-anyagi elismerést is kapnak. Az intézmény "Zöld óvoda" címmel, Kincses Kultúróvoda címmel, Tehetségpont. Az intézmény innovatív szemléletű. Az eredmények alapján, a fenntartó és a szülők elismerik, és fontosnak tartják az óvodában dolgozók magas színvonalú szakmai munkáját. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)*

teljesül

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*A dolgozók számára az eredmények elérhetőek, a beszámolókat elfogadásra kerülnek, az önértékelési eredmények nyilvánosak. Az intézményben többször történik munkatársi megbeszélés, mely lehetőséget ad arra, hogy minden elért eredményt ismertessenek, illetve informálás lehetőségét is biztosítja a kollégák részére. A gyermekek fejlődéséről készített mérések eredményeit az óvodapedagógusok megosztják egymással. A szülőket tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről, amelyet a szülői interjú is alátámaszt. (pedagógusi, szülői interjú)*

teljesül

### 3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

*Az eredmények elemzésével meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei. A nevelőtestület tagjai az eredményeket elemzik és az eredményeket beépítik a következő év tervezési folyamatába. A szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása kevésbé dokumentált. (dokumentumelemzés, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)*

teljesül

### 3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*A mérési eredmények az intézményi önértékeléshez fontos információkkal szolgálnak. Az intézményi önértékelés keretében felhasználták az aktuális éves szülői, vezetői és pedagógus kérdőívek eredményeit, illetve a pedagógus önértékelés tapasztalatait. Az önértékelési folyamatok eredményei megjelennek a munkatervekben és a beszámolóokban. Az interjúk során elmondták, hogy a szükséges szakmai tanulságok levonására igény szerint megbeszéléseket tartanak. Az önértékelés folyamata megvalósul, az eredmények alapján önfejlesztési terv készül.*

**teljesül**

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

#### **3.4.1.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

*Az óvoda-iskola átmenetet megsegítése érdekében szakmai kapcsolatot ápolnak a kerület iskoláival. A tanítók májusban ellátogatnak az óvodába a leendő első osztályosokhoz. Az óvodapedagógusok óra látogatáson vesznek részt az első osztályosoknál, tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlődéséről. A gyermekek iskolai életének alakulása jól követhető. Dokumentált után követést jelenleg nem végeznek.*

**teljesül**

#### **3.4.2.**

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*Kialakult hagyománya van a gyermeki fejlődés nyomonkövetésének (látogatások, közös programok, megbeszélések).*

**teljesül**

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**kiemelkedő**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**kiemelkedő**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A mérési eredmények beépítése az önértékelés folyamatába. A gyermekek tanulási útjának dokumentált követése, az iskolák számára elégedettségmérő kérdőív készítése. A gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A kiemelt céljaik elérése érdekében kiemelkedő szakmai munkát végeznek, innovatív szemlélettel törekednek az eredményességre. Egységes, átfogó mérési/értékelési rendszer alkalmazása (DIFER), amelyet minden óvodapedagógus alkalmazni tud a csoportjában. Évente felméri a partneri elégedettséget, kiemelkedően kezelik a partneri visszajelzéseket. Fontos számukra a gyermeki eredmények fejlődése. Ennek érdekében példamutatóan együtt dolgoznak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Kiemelkedő a szakmai felkészültség a nevelőtestületben. Az intézményi eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény színvonalas oktató-nevelő munkájához, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott kiemelt feladatok sikeres végrehajtásához. Az eredményességet az iskola és a szülők visszajelzései is bizonyítják. Sikeresek rajzpályázatokon, sport életben való részvételben, mely eredményeit nyilvántartják, dokumentálják.

---

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

###### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

*Az óvoda magas színvonalú pedagógiai munkájának alapja a tervszerűen működő megújulásra képes, innovatív alkalmazotti közössége. Szakmai előnyként jelenik meg a családiasság és a stabil közösség. Az intézményben jelenleg Belső Értékelési Csoport működik. Minden pedagógus minden nagyobb feladatban részt vesz. Közös értékek és szakmai hitvallással dolgoznak, a feladataikat megosztják egymással, felelőst rendelve hozzá. Az intézményben hatékony csapatmunka valósul meg a szakmai munkaközösség, ezen belül a munkacsoportok között.*

**teljesül**

###### 4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

*A munka teamek aktívan együttműködnek a gyermekek érdekében. Szakmailag szerveződnek, és külön szakmai munkacsoportok működnek a tehetségfejlesztés nyomán. A BECS az önértékelési folyamatok során vállal feladatokat. Ezek megvalósulásáról év végén beszámoló készül a szakmai csoportban. A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése és értékelése a pedagógusok bevonásával működik. Az óvodapedagógusok aktívan vesznek részt a továbbképzéseken, amely segíti szakmai fejlődésüket. (interjú)*

**teljesül**

###### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*A pedagógusok az intézményvezető útmutatásával az aktuális feladatokat igyekeznek egyenlő terheléssel, közös döntés alapján elosztani. (Munkatervek, Interjúk)*

**teljesül**

###### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*Az intézményben konkrét feladatokra szerveződő munkacsoportok együttműködése is jellemző. Az éves munkatervekben ez megtalálható. A pedagógusok szoros együttműködéssel végzik az aktuális feladatokat. A tervezési és szervezési feladatokat megbeszélik, elosztják egymás között. (interjú)*

**teljesül**

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézmény vezetése személyes, tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével, heti rendszerességű óvodapedagógusi megbeszélésekkel támogatja az alkalmazottak közötti együttműködést, számít a munkájukra. Az intézményvezető kimagasló szakmai tapasztalattal rendelkezik, mégis folyamatosan képezi magát, erre ösztönzi kollégáit is, a szakmai fejlődés érdekében folyamatosan innovál. Támaszkodik a szakmailag felkészült, értékekkel rendelkező nevelőtestület munkájára céljai elérése érdekében. A szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény vezetőjének feladata. A szülői szervezet működésének feltételeiről az intézményvezető gondoskodik.*

**teljesül**

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*A pedagógiai folyamatok ellenőrzésébe, értékelésébe a BECS bevonása is megtörténik, ez a munkatervekben és ellenőrzési tervben dokumentálva van. A munkaközösség feladata: segíti a vezetői ellenőrzéseket, felméri és értékeli a csoportokban folyó munkát, segíti az óvodai nevelési program megvalósulását. (Interjúk, munkaterv)*

**teljesül**

#### **4.1.7.**

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*Az intézményre jellemző a szakmai fejlődést elősegítő együtt gondolkodás, szoros együttműködés. Közös értékrendet képviselnek. A pedagógusok segítik egymást a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel - logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal-, gyermekvédelmi szolgálattal, iskolával folyamatosan tartják a kapcsolatot. A kapcsolattartás eredményes. A szakmai, segítő együttműködés jól működik az óvodapedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő és a speciális szakemberek között. ( Vezetői, szülői, nevelőtestületi interjúk)*

**teljesül**

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.1.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*A tanfolyamokon, képzéseken megszerzett tudást egymásnak átadják, pl. nevelés nélküli munkanapokon, vagy megbeszélések alkalmával. Mindenki szeretne többet tudni, érdeklődnek. A belső tudásmegosztás jól működik, belső továbbképzéseket, tudásmegosztó fórumokat, hospitálásokat szerveznek. Az újonnan érkező pedagógusok munkáját kiemelkedően támogatják és segítik. Az óvónők hospitálnak egymásnál, a tapasztalatokat együtt megbeszélik, a látott jó gyakorlatot beépítik saját munkájukba. Kialakult rendje van az értekezleteknek, melyeken a szakmai megbeszélések is jelen vannak. A kollektíva minden tagja hozzájárul a feladatok sikeres végrehajtásához.*

**teljesül**

#### **4.2.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*Rendszeres és tervezett a belső tudás megosztás. Az intézmény pedagógusai nyitottak az új gyakorlati módszerek megismerésére, adaptálására. Jó tapasztalataikat, napi sikereiket, nehézségeiket megosztják egymással, szakmai párbeszédet rendszeresen folytatnak. Saját jó gyakorlatuk átadását tervezik. (pedagógus, vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **4.2.3.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*A pedagógusok nyitottak és innovatívak az új módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal szemben. Aktívak a továbbképzések látogatásánál, az intézményen belüli tudásmegosztás terén. A frissen kapott információkat, tanfolyamokon kapott ismeretanyagot megosztják egymást közt. Jó tapasztalataikat, napi sikereiket, nehézségeiket megosztják egymással, szakmai párbeszédet rendszeresen folytatnak. (pedagógus, vezetői interjú)*

**teljesül**

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.1.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*Az információ áramlás kétoldalú a vezető, a pedagógusok és szülők felé. Ennek eljárásrendje az SZMSZ-ben rögzített. A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben, a szükséges információk eljutnak az érintettekhez. Az interjúk alapján igazolható, hogy a szülők tájékoztatására az elektronikus lehetőségeket is alkalmazzák. Több csoportnak is van messenger csoportja, valamint zárt facebook csoport is működik. Napi visszajelzések, kommunikáció dominál, de tervezett keretek is vannak pl fogadóóra, szülői értekezlet. (dokumentumelemzés tapasztalati, interjúk)*

**teljesül**

#### **4.3.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*Az éves munkaterv szerint előre meghatározott időszakonként értekezleteket, hetente megbeszéléseket tartanak. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). Külső-belső információáramlás a szülők felé események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel. (vezetői interjú, pedagógusokkal készített interjúk, beszámolók, munkatervek)*

**teljesül**

#### **4.3.3.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Az informális kommunikáció minden eszközével és módjával élnek az intézményben. A honlapon valamennyi intézményi dokumentum aktuális verziója elérhető valamennyi partner számára, a szülőket faliújságon, zárt facebook csoportban, messenger csoportban, e-mailben is tájékoztatják. Mindennapos a szóbeli kapcsolattartás. Rendszeresek a nevelőtestületi megbeszélések, és szülőkkel való fogadóórák. Az információkat papíralapon a hirdetőtáblákon is megosztják. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **4.3.4.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az intézményvezető biztosítja a kollégák számára folyamatosan, szabályozottan az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést. Szakmai anyagok, éves tervek, folyóiratok biztosítottak. Törekednek az információátadás folyamatosságának megteremtésére; arra, hogy mindenkihez – szülő pedagógus, vezető, főbb partnerek- eljussanak a fontos információk. Közvetlen, interaktív munkatársi kapcsolat jellemző az intézményben. Az információ áramlás gyors, hatékony. (interjúk)*

**teljesül**

#### **4.3.5.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*Az értekezleteket az óvoda vezetője hívja össze. A nevelőtestület a nevelési év során rendszeresen értekezletet tart. A heti rendszeres megbeszéléseket fontosnak és hasznosnak tartják. A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek a munkatervekben előre tervezettek. Az értekezleteket az óvoda vezetője hívja össze. A munkatervekben tervezik az értekezletek témáit. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. Fontos eseményeknél gyors értekezletet hívnak össze. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, dokumentumok).*

**teljesül**

#### **4.3.6.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*A vezető napi szinten beelát a csoportok életébe, minden gyermeket névszerint ismer, bejár a csoportokba, rendszeresen tart szakma megbeszélést, folyamatos a szakmai nyomon követés. A vezetői látogatást követően építő, reflektív jellegű szóbeli és írásos értékelés történik, mely során a pedagógus is véleményt nyilváníthat. A munka értékelése általában szóban és írásban is megtörténik. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával is visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban. A visszajelzés és az értékelés korrekt és tényeken alapul. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)*

**teljesül**

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**kiemelkedő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A kommunikációs rendszer folyamatos alakítása, bővítése, elért eredmények megtartása.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógusai elkötelezettek az intézményi célok megvalósítása érdekében, megszerzett szakmai tudásukat megosztják egymással, és a fejlesztésbe bekapcsolódó egyéb szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), azokat hatékonyan alkalmazzák a napi óvodai nevelőmunka gyakorlatában. Folyamatos szakmai fejlődésük érdekében nyitottak az innovációra, motiváltak az önképzésre, rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, amelyek ismereteik bővítését, a pedagógiai szakmai munka fejlesztését eredményezik. Szakmai előnyként jelenik meg a magas színvonalú szakmai hozzáértés, családiasság és a stabil közösség. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi együttműködésüket, támaszkodik munkájukra, meghatározó szerepe van a céljai elérése érdekében. A hatékony kommunikációs rendszer működtetése által gyors információ áramlás biztosított, a pedagógusok együttműködése, családias, pozitív, elfogadó intézményi klímát eredményez.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*Az intézményi dokumentumokban - a Pedagógiai Programmal összhangban - a külső partnerek, és a velük történő kapcsolattartási formák meghatározásra kerültek. Gazdag kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény. ( Szakmai szolgálatok, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő, Egészségügyi szolgálatok, Óvodai Szakmai Szervezetek, Egyházak, Kerületi Önkormányzati Hivatal, Általános Iskolák, Futball Utánpótlás Központ, Színházak, Könyvtár, Bölcsődék)*

**teljesül**

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*A partnereket azonosítják és tájékoztatják, a véleményeket felmérik, visszacsatolnak és fejlesztik a kapcsolatrendszerüket. Közös programokat, megbeszéléseket szerveznek, informálják egymást, tapasztalatokat cserélnek. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. Intézményi dokumentumaik, éves munkatervük részletesen tartalmazzák a partnereinkkel való együttműködés tartalmát. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Jó kapcsolatot ápolnak a környéken élőkkel is. (dokumentumelemzés, interjú)*

**teljesül**

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.1.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Az intézményi dokumentumokban (PP, SZMSZ, Munkaterv) részletesen meghatározottak a partnerekkel való kapcsolattartás módjai, a hozzájuk kapcsolódó különböző tevékenységformák, programok, az együttműködés főbb területei, és annak tartalma. A partnereket tájékoztatják, a véleményeket felmérik, visszacsatolnak és fejlesztik a kapcsolatrendszerüket, például: a szülői szervezettel, a fenntartóval. A kerület intézményeivel élő és szoros a kapcsolat. (PP, SZMSZ, Interjú)*

**teljesül**



### 5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

*A külső partnerekkel a kapcsolat folyamatos és kölcsönös, amely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. A tervek megvalósításban segítséget kapnak a fenntartótól, a szülőktől, családoktól. A XVII. Kerületi Önkormányzat a fenntartó, akivel szoros az együttműködés, folyamatos az egyeztetés. A tervek kialakításában a hagyományok dominálnak, de a kulcsfontosságú partnerekkel folyamatos, rugalmas a konzultáció (iskola, szülői szervezet, fenntartó, szakmai partnerek), a véleménycsere változtatásokat is generálhat. A partnerek számára ismertek a munkatervvel vonatkozó részei. A dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek legitímálásra. (dokumentumelemzés, beszámolók, interjúk).*

**teljesül**

### 5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*A partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése szóbeli közlés útján megtörténik, írásban való rögzítése az éves önértékelési rendszerben valósul meg. A legfontosabb partnerek, a szülők visszajelzései rendszeresek, a szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő munkával. Felmerülő problémák feltárása rendszeres, konstruktív megoldásokra törekednek. A fenntartó írásos formában, illetve nyilvános platformokon is folyamatosan értesül az óvoda munkájáról. (interjúk, dokumentumelemzések)*

**teljesül**

### 5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*A panaszkezelés helyi rendje kidolgozott. A panaszkezelési szabályzat tartalmazza a panasz bejelentésének módját, a panaszkezelő személyét. A panasz kivizsgálásának menete és kezelése, a panasz nyilvántartása, a panaszkezelés folyamata, a panaszkezeléssel kapcsolatos feladat- és felelősségi körök meghatározásra kerülnek. Szigorú szabályrendszer, a szabályok betartása és betartatása teszi békessé és problémamentessé az óvodai munkát. Vallják, hogy a legfontosabb a panaszokat megelőzni. Az esetleges panaszok kezelését együttműködéssel, etikus hozzáállással igyekeznek megoldani. (SZMSZ, helyszíni dokumentumelemzés, panaszkezelési szabályzat, vezetői interjú)*

**teljesül**

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

### 5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az intézményi dokumentumok hozzáférhetőek. A fenntartó felé rendszeres a beszámoló, értékelés. A szülőket az SZMK tagokon keresztül e-mailben értesítik. A szülőket tájékoztatják a munkatervben tervezett adatok alapján - ünnepélyek, nyári nyitva tartás, nevelés nélküli munkanapok stb. A gyermekek fejlődéséről évente min. kétszer tájékoztatják a szülőket. A fenntartó tájékoztatása az előírásoknak megfelelően, a helyben szokásos módon történik. (dok elemzés, interjú)*

**teljesül**

### 5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Az intézmény külső partnereivel történő kapcsolattartás széleskörűen valósul meg. Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének a partnerek köréhez igazodva tesz eleget. Tudatosan tervezik és kezdeményezik a kapcsolattartás hagyományos formáit a szülőkkel, a közös ünnepeket, a szülői értekezleteket, egyéni beszélgetéseket. intézményi honlapon, beszámolóikban. ( beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

### **5.3.3.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*Beszámolóikban évente nyomon követhető partnereinkkel történő együttműködés megvalósulása. A továbbfejlesztés feladatait a Munkatervben határozták meg. Az intézményben az SZMSZ- szerint a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, megtörténik a visszacsatolás és ezek figyelembe vételével valósul meg a fejlesztés. (önértékelés, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### **5.4.1.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az intézmény gazdag szakmai kapcsolatokkal rendelkezik, különös tekintettel a környezettudatos nevelés érdekében építik ezeket. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben aktív szerepet vállal. Különböző helyi rendezvényeken, ünnepélyeken, megemlékezéseken maximálisan, aktívan vesznek részt. Rendszeres kapcsolatot ápolnak színházzal, mozival, művelődési házzal is. Programjaik, rendezvényeik több alkalommal kerültek megrendezésre helyi szervezettel együttműködve. (interjúk, beszámolók)*

**teljesül**

### **5.4.2.**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*Az életkori sajátosságokat figyelembe véve, igény szerint részt vesznek helyi rendezvényeken (Pl. a község adventi gyertyagyújtáson, Márc. 15-i ünnepségen). A programok, rendezvények tervezettek, szervezettek, a megvalósulás /eredmény/ a beszámolóikban megjelenik.*

**teljesül**

### **5.4.3.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

*Az intézmény szakmai tevékenységét a fenntartó maximálisan elismeri. A vezető több díjjal rendelkezik (pl: Magyar Köztársaság Bronz Érdemkeresztje, Brunszvik Teréz - díj, Eötvös József - díj) A óvoda dolgozói és a szülők részére az óvodavezető 20 éve alapított egy díjat, melynek neve Köszönet-díj, melyet minden évben kiosztanak a családi napon ünnepség keretében. (vezetői interjú)*

**teljesül**

### **5.4.4.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében az intézményben példaértékű szakmai munka folyik. A fenntartható fejlődés szemléletmódját a napi gyakorlat során játékba, tevékenységekbe ágyazva erősítik: pl. szelektív hulladékgyűjtés, madáretetők kihelyezése, témahetek projektjeinek megvalósítása, komposztálás. (Interjúk)*

## **teljesül**

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

#### **kiemelkedő**

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

#### **megfelelő**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

#### **kiemelkedő**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

#### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az elégedettségmérés szélesebb körben, más partnerekre vonatkozóan is valósuljon meg, pl. iskolai pedagógusokkal is készíthet felmérés. A partnerek elégedettségének, az intézményi közösség munkájának partnerei által történő elismerésének (eredményesség) dokumentálása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógiai programban a külső partnerekkel való együttműködés jól kidolgozott. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezek tartalmi gazdagítására folyamatosan törekszik. Nagy hangsúlyt fektetnek a fenntartható fejlődés érdekében kialakított kapcsolatok működtetésére. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját (Zöld Óvoda). Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb-tágabb közösség életében is. A partneri kapcsolatot bizonyítja a fenntartóval való együttműködő, egymást segítő kapcsolat. A hagyományápolásban a kerületben aktív szerepet töltenek be.

---

### 6. A pedagógiai működés feltételei

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*Az óvodának sajátos hangulata, atmoszférája van. Az épület belső környezete esztétikus, a pedagógiai céloknak megfelelően van kialakítva, a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezete világos. Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése oly módon lett felújítva, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel a változó testméretüknek, és biztosítja az egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi a mozgás- és játékgényük kielégítését. Az intézmény megfelelő infrastrukturális feltételekkel rendelkezik, melyet folyamatosan bővítenek, fejlesztenek. A pedagógiai munka megvalósításához szükséges eszközöket a tanév indítása előtt számba veszik. Az intézmény folyamatosan törekszik az infrastruktúra fejlesztésére, a felmerülő hiányokat jelzi a fenntartónak, aki nagyon támogató a megoldásokban. Jelenleg az udvari játékeszközök fejlesztése van folyamatban. A munkatervék és beszámolók tartalmazzák ezeket az információkat. (interjú, intézményi bejárás)*

**teljesül**

### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok mentén, a munkatervben realizálódik az infrastruktúra fejlesztésének igénye, az eredmények rögzítése. Intézkedési tervvel rendelkezik, évente felülvizsgálják az eszközparkot, eszközpótlásra tervet készítenek. Az ellátáshoz szükséges törvény által előírt eszközök, szakmai anyagok, kis értékű tárgyi eszközök, biztosítva vannak. Az óvodavezetőnek és a kollektívának meghatározott elképzelései vannak a fejleszhető területekről. A feltételeket többféle forrásból teremtik elő: alapítvány, önkormányzati költségvetés, egyéb támogatások. Legutóbb felújítást végeztek a tornaszobában és a tálalókonyhában.*

**teljesül**

### **6.1.3.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

*Az intézmény a fenntartható fejlődés és az egészségvédő szemlélet megalapozása érdekében részt vesz környezetvédelmi programokban. Az intézményi erőforrások takarékos felhasználására az intézmény dolgozói pozitív példát mutatnak. A fenntartható fejlődés lehetőségeinek kihasználására maximálisan törekednek. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel, intézmény bejárása)*

**teljesül**

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

### **6.2.1.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez minden szükséges tárgyi eszközzel rendelkeznek, a munkatervék, beszámolók tartalmazzák az ezzel kapcsolatos további fejlesztési terveket, megvalósulásokat. Az intézmény a fenntartható fejlődés és az egészségvédő szemlélet megalapozása érdekében részt vesz környezetvédelmi programokban. Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekednek, ezzel jó példát mutatnak a gyerekek, szülők és a partnerek felé. A biciklis közlekedés népszerűsítésében aktívan szerepet vállalnak, rendszeresen viszik a gyerekeket biciklizni, kirándulni, tapasztalatokat, ismereteket gyűjteni a környezetről. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel, intézmény bejárása)*

**teljesül**

### **6.2.2.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges infrastruktúra meglétét és ehhez mérten nyújtanak be költségvetési igényt a fenntartóhoz. Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy a szükséges fejlesztések megtörténjenek, a tárgyi feltételek pedig rendelkezésre álljanak. A szükséges fejlesztésekhez a fenntartói támogatáson kívül egyéb forrásokat felkutatnak és kihasználják. (pályázatok) A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez tágas helyiség és gazdag eszközkészlet áll a rendelkezésükre. (interjúk)*

**teljesül**

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.1.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

*Az intézmény az IKT-eszközöket alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. A szülőkkel való kapcsolattartásban fontos szerepet játszik az IKT eszközök használata. A hozzáférés joga minden kolléga számára biztosított. Továbbképzéseken bővítik ismereteiket. Fénymásolás, nyomtatás, szkennelési, internet lehetőség adott a pedagógusok számára. (interjúk)*

**teljesül**

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

*Az intézményben jelenleg maximálisan biztosítottak a humánerőforrás feltételek. Külső szakemberek is segítik a szakmai feladatok ellátását. (logopédus, gyógypedagógus) Ismerik a törvény által előírt nevelő-tanító munkára vonatkozó személyi feltételeket, képzési elvárásokat. A vezető a felmerülő feladatoknak megfelelően felméri és figyelemmel kíséri, biztosítja a humánerőforrás-szükségletet. Tapasztalt, elhivatott, szakmailag magasan képzett pedagógusok alkotják a nevelőtestületet, akik közül azonban többen mesterpedagógusok. A vezető méltán büszke stabil nevelőtestületére. (interjúk, dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **6.4.2.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*Az intézmény humánerőforrásában szükségletében nincs hiány. A vezető a fenntartóval való jó kapcsolat miatt a felmerült problémákat azonnal kezelni tudja. (interjúk)*

**teljesül**

#### **6.4.3.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*Az intézményben a feladatok elosztása önként vállalások, és a szakértelem figyelembe vétele alapján történik, de konkrét felelősök feladatai is meg vannak fogalmazva a munkatervekben. A nevelőtestület tagjai közül mindenki részt vállal a feladatokban, a feladatokra szerveződő munkacsoportokban. A munkamegosztásban törekszenek a szakértelem, és az egyéni terhelhetőség figyelembevételére. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében a vezető kiemelkedően példát mutat. (interjúk)*

**teljesül**

#### **6.4.4.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a pedagógiai munka elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, ismereteiket továbbképzések keretében folyamatosan bővítik. Az óvodapedagógusok végzettsége igazodik a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósításához, a fejlődést szem előtt tartva alkalmazkodnak a továbbképzés, önképzés segítségével új kompetenciák megszerzésére. Az általános óvodai nevelésen felül végzett, önként vállalt tevékenységeikhez is rendelkeznek szakirányú, illetve gyakorlati képzésekkel. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. A vezető kiemelten támogatja kollégáit. (interjúk, továbbképzési terv, beszámolók)*

**teljesül**

#### **6.4.5.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*Az intézményvezető elkészítette a továbbképzési terv általános szabályait a törvényi előírások alapján, az óvodapedagógusok az elvárásoknak és az egyéni érdeklődésüknek megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket ismeretszerzés megújítása, fejlesztése érdekében. Előtérbe helyezik a Pedagógiai Programukhoz igazodó, vagy a Zöld óvodához, tehetséggondozáshoz kapcsolódó képzéseket. A továbbképzések elvégzéséhez az intézmény anyagi támogatást biztosít. (továbbképzési program, interjúk)*

**teljesül**

#### **6.4.6.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*Az óvoda működésének egyik fontos tényezője: a vezető szakmai felkészültsége és innovatív szemlélete. A vezető maximálisan felkészült a munka irányításának és ellenőrzésének feladataira, nagy elhivatottsággal, sok-sok éves tapasztalatait felhasználva és a mindenkori elvárásoknak való megfelelésre törekedve végzi munkáját. A pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése jól tervezetten folyik. Az óvodavezető az éves munkatervhez igazodva az aktuális feladatok alapján ellenőrzi az intézmény szakmai munkáját. (SZMSZ, interjúk)*

**teljesül**

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.1.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A szakmai beszélgetések, a továbbképzésen hallottak megosztása, a nevelőtestületi értekezletek, tervezett ellenőrzések, hospitálások is segítik a szervezeti kultúra fejlesztését. A vezető tudatosan szervezi az összetartozást támogató hagyományok ápolását, a szervezésbe, megvalósításba bevonja pedagógustársait. Figyelembe veszi a kollégák ötleteit, elképzeléseit, kiaknázza képességeiket, szaktudásukat. A nevelőtestület tagjai a mindennapokban példa értékűen segítik egymást. (interjúk)*

**teljesül**

#### **6.5.2.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*Az intézmény szervezeti kultúráját közösen elfogadott szabályok és normák jellemzik. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. A nyílt kommunikáció és a közösen elfogadott normák, szabályok jellemzik az intézményt. Pedagógus interjún a kollégák elmondták, hogy a szervezeti kultúra magas szintű, a pedagógusok el és befogadók, éppen ezért a fiatalok is szeretnek itt dolgozni. Közösen kialakított és elfogadott szokás-szabályrendszeren alapul a tanulási és szervezeti kultúra. (vezetői, pedagógus interjúk)*

**teljesül**

#### **6.5.3.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*A teljes munkatársi körre jellemző az igyekezet a szakmai együttműködésre, az egymásnak való segítségnyújtás fontos érték a szervezetben. Egymás támogatása, a problémák közös megoldása jellemző. Fontos számukra az önképzés, a továbbképzéseken való aktív részvétel, fejlett innovációs készséggel rendelkeznek. Szakmai igényesség, hatékony együttműködés, családias légkör, gyermekszeretet jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében. (dokumentumelemzés, interjúk).*

**teljesül**

#### **6.5.4.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára az együttműködés a jellemző, egymás munkáját segítik, ötletekkel, közös szervezési tevékenységekben is. Folyamatos kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel segítik egymást, számítanak egymás tanácsaira. A különböző programok, jeles napok, hagyományok megtartása után megosztják egymás között a tapasztalataikat. Kihasználják a jó pedagógiai gyakorlatok megismerésének alkalmait, majd beépítik azokat pedagógiai munkájukba. Fontos számukra az önképzés, a továbbképzéseken való aktív részvétel, fejlett innovációs készséggel rendelkeznek. (interjúk, beszámolók, munkatervek)*

**teljesül**

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.1.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az intézmény számára nagyon fontos a hagyományápolás, ezek a dokumentumokban konkrétan megjelennek. Az ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományokon (Mihály nap, Márton nap, Lucázás, Mikulás, Karácsony, Farsang, Családi nap, Gyerek nap.....) kívül a környezettudatos neveléssel kapcsolatos hagyományok alakítására és ápolására is folyamatosan törekednek. (természetóvó világnapok, egészség hét, ..stb) A település hagyományőrző rendezvényeinek állandó részesei. Valamennyi interjúban többször is megemlítésre került a családi környezet, a hagyományok ápolása, melyek jelentős szerepet töltenek be a közösségfejlesztésben is. (Interjúk, Munkaterv, Beszámoló, PP.)*

**teljesül**

#### **6.6.2.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az intézmény dolgozói megismertetik partnereikkel saját hagyományrendszerüket, közös programok, rendezvények által bevonják őket. Új hagyományok teremtésére is folyamatosan törekednek. A szülők és a pedagógusok is a hagyományápolással kapcsolatban több meghitt ünnepekről, gyermekekkel való közös tevékenységekről meséltek. (szülői, pedagógus interjú, dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.1.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*Intézményben a munkatársak feladat- és munkamegosztása tervszerűen történik, az Éves Munkatervekben meghatározott módon. A vezető feladata ennek meghatározása, melyek megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában, az SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek. (interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)*

**teljesül**

#### **6.7.2.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*Az intézményben dolgozó alkalmazottak feladatai, felelőssége és hatásköre a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek. A szakértelem és az egyenletes terhelés szempontjait egyaránt figyelembe veszik, a nagyobb feladatok megvalósítása közösen, egymást segítve történik. A feladatok elosztásakor az erősségeknek és önként vállalt feladatoknak nagy szerepe van. A hagyományőrző, környezetvédő programoknak, projekteknek egy-egy előre meghatározott, kijelölt felelőse van. (interjúk, SZMSZ)*

**teljesül**

#### **6.7.3.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*Az intézmény SZMSZ-ében a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, intézményi dokumentumokban rögzíti, felhatalmazást ad. A vezetési feladatokat megosztja vezetőtársaival, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.*

**teljesül**



## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.1.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az óvoda dolgozóit képességük és szakértelmük szerint bevonja a döntés előkészítésbe. Az alkalmazotti közösség, pedagógus közösség véleménye egyaránt hangsúlyos egy-egy intézményt érintő döntés előkészítésében. Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. Az intézmény vezetése - a jogszabályi előírásokat betartva - a pedagógusokat bevonja a pedagógiai folyamat minden mozzanatába: döntéselőkészítés, döntéshozatal, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés (interjúk)*

**teljesül**

### **6.8.2.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A döntés-előkészítés rendje kialakított, dokumentált. A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munkát az intézményvezető az érintettek bevonásával végzi, vagy a testülettel. Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint történik a csoportok, a különböző döntés-előkészítő testületek és egyének bevonása, a szülők véleményének megkérdezése. A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre, a döntések rendje kialakított. A továbbképzési program elkészítése a munkatársak bevonásával történik. A munkatársak kezdeményezők a fejlesztések területén, kihasználják a szakmai továbbképzéseket. A napi szintű megbeszéléseket erre is használják. (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.1.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*Az intézmény munkatársai javaslatokkal segítik az aktuális fejlesztéseket. Egyéni ötleteiket, innovatív kezdeményzéseiket megosztják egymással, illetve támogatják egymást ezek megvalósításában. Szakmai igényük a közös munka, a szakmai együttműködés, jól együtt dolgoznak online térben is. A tudásmegosztásra, új gondolatok bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezető. A pedagógusok komoly múlttal, tapasztalattal rendelkeznek, de mindig próbálnak megújulni. Az intézményben igyekeznek közös értékek mentén, közösen meghozott, elfogadott és betartott erkölcsi normák, szabályok irányában tudásukat fokról-fokra felépíteni, újítani. (interjú)*

**teljesül**

### **6.9.2.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Szakmai érdeklődésüket, felkészültségüket egyéni igényeik alapján a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalú fejlesztése érdekében teszik. Az értekezleteken tudásmegosztás alkalmával teremtenek lehetőséget az innovációk megbeszélésére, közösen gondolkodnak az újszerű módszertan beépítésének helyi lehetőségeiről. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. (interjú)*

**teljesül**

### **6.9.3.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*Elkötelezettek az óvodai szakmai módszertan megismerése, a gyakorlati munka fejlesztése érdekében új megoldási módok felkutatása és alkalmazása mellett. Ezt a vezető maximálisan támogatja, maga is jó példával jár elől. A továbbképzéseken való részvételre a vezető lehetőséget teremt az anyagi forrás előteremtésével.(interjú)*

### **teljesül**

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

### **kiemelkedő**

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

### **megfelelő**

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

### **megfelelő**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

### **kiemelkedő**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

### **kiemelkedő**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

### **megfelelő**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

### **kiemelkedő**

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

### **kiemelkedő**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztéséhez bővíthető a fejlesztő eszköz készletük.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményben jelenleg maximálisan biztosítottak a humán erőforrás feltételek. Tapasztalt, elhivatott, szakmailag magasan képzett pedagógusok alkotják a nevelőtestületet, akik közül azonban többen mesterpedagógusok. A vezető következetes módszerekkel, pozitív példával, folyamatos motivációval segíti az intézményre jellemző szemlélet elfogadását, ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára nagyon fontos a hagyományápolás és újak teremtése. Az

ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományokon kívül a környezettudatos neveléssel kapcsolatos hagyományok alakítására és ápolására is folyamatosan törekednek. Az intézmény dolgozói példaértékű elhivatottsággal és lelkesedéssel végzik munkájukat, az önképzés és továbbképzés lehetőségeit folyamatosan kihasználják. Innovációs törekvéseik, pedagógiai megújulás jellemzi a nevelőtestület és intézmény alkalmazottainak tagjait.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

*Az intézmény pedagógiai programja, az "Élethelyzetben fejlődni" című alternatív program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény a törvényi előírásoknak, a képviselő-testület által hozott rendeleteknek, határozatoknak és az intézményi alapidokumentumoknak megfelelően, jogszerűen működik. A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérik, az elvárásoknak megfelelően módosítják a Pedagógiai Programot. A terminológiai fogalmakat nem csak írásban, de verbalitásban is megtapasztaltuk az interjúk során. (P.P., vezetői interjúk, pedagógus interjú)*

**teljesül**

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

*A pedagógiai program rögzíti a jogszabályi hátteret, mely alapján a nevelési- tanítási célok és feladatok megfogalmazódnak, kiegészülve a sajátos arculat elemeivel. (egészségtudatos és környezettudatos nevelés, hagyomány ápolás) Nevelési és fejlesztési területenként meghatározásra kerültek a célkitűzések, az elérésükre irányuló feladatok, az eszközhasználat, a feldolgozás módjai és a fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére. A pedagógiai programot a meglévő személyi és tárgyi feltételekre alapozzák. Kiemelt célok az integrált nevelés, iskolára való felkészítés, fenntartható jövő. (PP., V. interjú)*

**teljesül**

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.1.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megjelennek az intézmény éves munkaterveiben, a feladatok megvalósulásának mértéke pedig nyomon követhető a beszámolóokban és az intézményi önértékelés dokumentumaiban. Megállapítható, hogy a pedagógiai program megvalósulása kontrollált, a dokumentumok egymásra épülnek. A pedagógiai program megvalósulását biztosítják a tevékenységek, projektek éves és heti tervezései. Minden hét után és évente reflektálnak, beszámolnak az elvégzett munkáról. A megvalósulást az intézményvezető folyamatosan nyomon követi, rendszeresen felülvizsgálja a programját, az éves beszámolóokban az elvárási rendszernek megfelelően értékeli. (csoportnaplók).*

**teljesül**

### 7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Az éves munkatervek tartalmazzák a nevelési évre tervezett tevékenységeket, hagyományápoló rendezvényeket, azok ütemezését, pontosan meghatározza a feladatokat, elvárásokat és felelősöket. A tevékenységek tervezése csoportonként és területenként követhető, logikus rendbe szedett. ( munkatervek)*

**teljesül**

### 7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

*A nyilvánosságra vonatkozó elvárások az SZMSZ-ben rögzítettek, a gyakorlatban is megvalósul a dokumentumokhoz való hozzáférés. A tervek nyilvánosak, betekintheők, tájékoztatást kapnak róla a szülők, partnerek. A szülők által ismert az intézmény stratégiai és operatív tervezése. (dokumentumelemzés, honlap, helyszíni bejárás)*

**teljesül**

### 7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*A programban meghatározott nevelői munka pedagógiai elvei, céljai konkrétak. Jól beazonosíthatóak a tevékenységek. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Mindezekre épülnek az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai. A munkatervek tartalmazzák a személyi és tárgyi feltételeket. Ez az alapja a tervezésnek. Reálisan felvázolja a gyermekek összetételét, szociális hátterét. Ebből kiindulva fogalmazza meg a kiemelt feladatokat, célokat. A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket, határidőket. A hagyományok és ünnepek figyelembe vételével terveznek. A nevelőmunka eredményességét a tervekhez kapcsolódó reflexiókban rögzítik a pedagógusok. ( csoportnapló, interjú)*

**teljesül**

### 7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja dokumentumainak, terveinek nyilvánosságát. Fontos feladata az intézménynek az állandó szakmai fejlődés, ezért minden óvodapedagógus részt vesz továbbképzésen. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek tükrözik az intézmény szükségleteit és az óvodapedagógusok érdeklődési körével összehangoltan segítik a pedagógiai munkát. A megszerzett tudás, információ átadásakor az önzetlenség, a másik ember fejlődésének segítése, a gyermekek szolgálata jellemzi a közösséget. A fenntartó támogatja a munkavállalók továbbképzéseit. (Dokumentum elemzés, Interjú)*

**teljesül**

### 7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*Az intézmény pedagógiai céljaiban, elképzeléseiben fellelhetőek a pedagógiai prioritások. Az alkalmazott módszereket, eszközöket ennek megfelelően választják ki és alkalmazzák. Alapvető feladat az óvoda biztonságos és egészséges*

*feltételek közötti működtetése. Teljes mértékben megfelel a pedagógiai céloknak ugyanakkor nyitottak az új eszközökre, új tanítási módszerekre. A pedagógiai célok figyelembevételével történik a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása, melyekben az óvodapedagógusok igazodnak a gyermekcsoport igényeihez, egyéni és életkori sajátosságaihoz, testi- lelki állapotához, érdeklődéséhez, kíváncsiságához. (interjúk, csoportnaplók)*

## **teljesül**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

## **kiemelkedő**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

## **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

További szakmai továbbképzéseken való részvétel a tehetséges gyerekek felismerése és támogatása, és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének hatékonyabbá tétele érdekében. Az eredmények szinten tartása.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programjának megvalósításhoz rendelt tevékenységrendszer, azok tartalma, a kiemelt területek meghatározása, az intézmény használóinak szükségletei és igényei alapján került kialakításra. A vezetés és a nevelőtestület elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. A vezető attitűdjének hangsúlyos eleme a továbbképzések támogatása. Az intézmény infrastruktúrájának, külső és belső értékeinek megóvása, megtartása. Közösségformálás, óvoda-család kapcsolat, tanulási-tanítási folyamat, tárgyi környezet és szabad játék megteremtése a témahetek változatossága, korszerűsége. A kollégák szakmai önállósága, önmaguk fejlesztésének igénye. Esztétikus és ingergazdag környezetet biztosítanak a gyermekek számára. A fenntartható fejlődés szempontjainak szem előtt tartása. Az udvar fejlesztése, korszerűsítése folyamatosan történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.